

Số: 27./2022/HCNS/TVB/TBTD

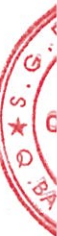
Hà Nội, ngày 05 tháng 04 năm 2022

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG THÁNG 04/2022

A. DANH SÁCH CÁC VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG TẠI TVB

I. BAN KINH DOANH

Vị trí: GIÁM ĐỐC KHỐI QUẢN LÝ TÀI SẢN	Phòng/ Ban: Ban QLTS
Địa điểm làm việc: Hà Nội, Hồ Chí Minh	Số lượng: Hà Nội – 01; HCM - 01
Mô tả công việc	Yêu cầu
<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức và điều phối hoạt động kinh doanh của Khối bao gồm các mảng: Môi giới, Nguồn vốn,.....Chịu trách nhiệm với chỉ tiêu kinh doanh cá nhân và của cả Khối. - Thiết lập, xây dựng, phát triển và quản lý mạng lưới khách hàng. - Quản lý, đào tạo và phát triển đội ngũ nhân viên, cán bộ kế cận và cộng tác viên. - Giám sát và thúc đẩy công việc của nhân viên trong Khối. - Tham gia ý kiến, đề xuất xây dựng chiến lược, phương án phát triển kinh doanh, các chính sách, chế độ liên quan tới hoạt động môi giới và phát triển thị trường. - Các nhiệm vụ khác do Ban Tổng Giám đốc giao trong từng thời kỳ. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tối thiểu 05 năm KN trong lĩnh vực tài chính, ngân hàng, chứng khoán, quản lý quỹ, có CCHN, có sẵn nguồn KH/nhân sự. - Tác phong chuyên nghiệp, có khả năng lãnh đạo, điều hành, hoạch định chiến lược. - Có khả năng phân tích và nhạy bén với cơ hội thị trường, có mối quan hệ rộng - Năng động, sáng tạo, chịu được áp lực công việc. Tuân thủ đạo đức nghề nghiệp, có tinh thần trách nhiệm cao trong công việc. - Kỹ năng giao tiếp tốt, kỹ năng bán hàng và chăm sóc khách hàng tốt
Vị trí: TRƯỞNG PHÒNG TƯ VẤN QUẢN LÝ TÀI SẢN	Phòng/ Ban: Ban QLTS
Địa điểm làm việc: Hà Nội, Hồ Chí Minh, Hải Phòng	Số lượng: HN – 05; HCM – 03; HP – 01
Mô tả công việc	Yêu cầu
<ul style="list-style-type: none"> - Phát triển tìm kiếm khách hàng hiện tại nhằm để đạt mục tiêu thị phần và doanh thu được phân bổ cho cá nhân. - Định hướng tư vấn đầu tư cho Phòng, tư vấn đầu tư Khách hàng quản lý nhằm đưa ra thông tin kịp thời và chính xác từ đó giúp khách hàng có những quyết định đúng trong đầu tư. - Quản lý NS thuộc Phòng, phát triển đội ngũ NS của Phòng. - Triển khai KHKD của Phòng môi giới được phân bổ từ Ban Kinh doanh/Ban điều hành nhằm đảm bảo thực hiện chủ trương và KHKD. - Giám sát CBNV môi giới các quy trình nghiệp vụ, chính sách khách hàng, chính sách SFDV,... nhằm hỗ trợ nhân viên có kiến thức chuyên môn tốt, thực hiện đúng các quy định của công ty và pháp luật, hạn chế rủi ro có thể phát sinh trong quá trình chăm sóc khách hàng. - Báo cáo định/đợt xuất theo yêu cầu của Ban lãnh đạo 	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành tài chính. - Có chứng chỉ hành nghề chứng khoán do UBCKNN cấp. - Tối thiểu 2 năm kinh nghiệm làm việc ở vị trí tương đương - Kỹ năng quản lý và điều hành công việc. - Kỹ năng bán hàng, giao tiếp, chăm sóc khách hàng tốt. - Kỹ năng thuyết trình, thuyết phục, kỹ năng làm việc nhóm
Vị trí: NHÂN VIÊN TƯ VẤN QUẢN LÝ TÀI SẢN	Phòng/ Ban: Ban QLTS
Địa điểm làm việc: Hà Nội, Hồ Chí Minh, Hải Phòng	Số lượng: Không giới hạn
Mô tả công việc	Yêu cầu



<ul style="list-style-type: none"> - Hướng dẫn, tư vấn KH đặt lệnh mua - bán chứng khoán tại quầy, qua hệ thống giao dịch online, điện thoại và các thủ tục giao dịch khác. - Chủ động tìm kiếm khách hàng mới nhằm mở rộng mạng lưới khách hàng giao dịch chứng khoán. - Chăm sóc khách hàng hiện tại, duy trì mối quan hệ. Quản lý danh mục đầu tư cho khách hàng. - Thường xuyên cập nhật các quy định, chính sách, thông tin kinh tế, tài chính, chứng khoán và các nhu cầu của khách hàng. - Tham gia đóng góp ý kiến, xây dựng, phát triển các sản phẩm môi giới phù hợp với nhu cầu thị trường nhằm tăng doanh số và phát triển thị phần cho công ty. - Thực hiện các công việc khác theo phân công của TP Môi giới. 	<ul style="list-style-type: none"> - Hiểu biết về thị trường chứng khoán và các quy định của pháp luật về GDCK. - Ưu tiên các ứng viên có KN trong các lĩnh vực: Chứng khoán, tài chính ngân hàng. - Ưu tiên các ứng viên có chứng chỉ hành nghề Môi giới hoặc đã có đủ các chứng chỉ chuyên môn do UBCKNN cấp. - Kỹ năng sale, giao tiếp và trình bày tốt. - Trung thực, chịu khó, có niềm đam mê và mong muốn phát triển sự nghiệp. - Phân tích tốt các BCTC và biết phân tích kỹ thuật là một lợi thế.
---	---

II. KHỐI ĐẦU TƯ – TRUNG TÂM PHÂN TÍCH

Vị trí: TRƯỞNG PHÒNG ĐẦU TƯ	Phòng/ Ban: Khối Đầu tư
Địa điểm làm việc: Hà Nội	Số lượng: 01
Mô tả công việc	Yêu cầu
<ul style="list-style-type: none"> - Quản lý danh mục đầu tư, XD KH và trực tiếp hoặc chỉ đạo thực hiện các hoạt động giao dịch nhằm tối đa hóa hiệu quả; - Tìm kiếm, phân tích và đề xuất các cơ hội đầu tư hoặc phương án rút vốn đối với cổ phiếu và chứng chỉ quỹ đầu tư niêm yết; Đánh giá, thẩm định và đề xuất các cơ hội đầu tư cổ phiếu dài hạn; - Sale ủy thác đầu tư, thiết kế sản phẩm ủy thác đầu tư, quản lý danh mục ủy thác đầu tư, tương tác với khách hàng ủy thác đầu tư,... - Quản lý, theo dõi và báo cáo danh mục đầu tư, đề xuất các phương án gia tăng danh mục hoặc cơ cấu danh mục đầu tư khi xuất hiện những nhân tố bất thường có tích cực hoặc tiêu cực với danh mục đầu tư; - Tìm kiếm, chăm sóc, củng cố, quản lý và phát triển các mối quan hệ với các doanh nghiệp, khách hàng, các tổ chức tài chính; - Quản lý các công việc theo phân công, phân nhiệm; quản lý và đào tạo nhân viên thuộc phạm vi quản lý của mình; 	<ul style="list-style-type: none"> - TN ĐH chuyên ngành KT, TCNH, chứng khoán hoặc chuyên ngành khác có liên quan; - Tối thiểu 03 năm KN trở lên trong lĩnh vực CK, quản lý quỹ, tư vấn đầu tư CK; - Phân tích cơ bản, phân tích KT tốt; Am hiểu sâu các nghiệp vụ, dịch vụ liên quan đến CK và thị trường CK; bảo mật thông tin liên quan hoạt động đầu tư tự doanh; - Kỹ năng phân tích giải quyết vấn đề và ra quyết định có tính hệ thống - Tầm nhìn, tư duy chiến lược, khả năng khởi xướng và thúc đẩy những thay đổi. - Kỹ năng bán hàng, thương lượng, đàm phán tốt - Ưu tiên các ứng viên có chứng chỉ CFA, ACCA; CCHN liên quan đến CK&TTCK;
Vị trí: TRƯỞNG PHÒNG PHÂN TÍCH	Phòng/ Ban: Trung tâm phân tích
Địa điểm làm việc: Hà Nội, Hồ Chí Minh	Số lượng: HN – 02; HCM – 01
Mô tả công việc	Yêu cầu
<p>1. Nghiên cứu Thị trường Chứng khoán và phân tích cơ hội đầu tư</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nghiên cứu thị trường về lĩnh vực quản lý vốn, thị trường tài chính, thị trường chứng khoán và các quy định, điều luật liên quan. - Thu thập dữ liệu, nghiên cứu, phân tích ngành, hoạt động kinh doanh, tài chính các định chế tài chính niêm yết và chưa niêm yết. - Xây dựng chiến lược đầu tư và các kế hoạch đầu tư ngắn hạn, dài hạn với các danh mục ủy thác bao gồm tự doanh, tài khoản ủy thác, các chiến lược khai thác lợi thế hàng của danh mục Hedging. - Tìm kiếm, đề xuất cơ hội đầu tư cho Hội đồng đầu tư. - Nhận định diễn biến TTCK ngắn và trung hạn. - Đề xuất chiến lược đầu tư và chiến lược phân bổ tài sản. - Xây dựng mạng lưới quan hệ với các doanh nghiệp, cộng đồng đầu tư để tìm kiếm các cơ hội đầu tư. 	<ul style="list-style-type: none"> - Đại học trở lên chuyên ngành Kinh tế, Chứng khoán, Tài chính, Ngân hàng, ... - Yêu cầu kinh nghiệm làm việc từ 08 năm trở lên trong đó tối thiểu 6 năm trở lên ở vị trí chuyên viên Phân tích hoặc Giám đốc phân tích tại các Công ty Chứng khoán hoặc Quỹ đầu tư. - Am hiểu Thị trường chứng khoán - Có kiến thức kinh tế vĩ mô, am hiểu ngành và phân tích cơ bản tốt. - Hiểu biết và sử dụng tốt phân tích kỹ thuật là một lợi thế. - Ưu tiên ứng viên có chứng chỉ hành nghề

<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức thực hiện hoạt động phân tích thị trường, phân tích kinh tế vĩ mô, phân tích doanh nghiệp theo chỉ đạo của Hội đồng đầu tư. - Các công việc khác phát sinh theo yêu cầu của Ban Lãnh đạo Công ty <p>2. Quản lý phòng phân tích</p> <ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng KH hoạt động của phòng; tổ chức thực hiện kế hoạch, chỉ tiêu đã được Ban lãnh đạo phê duyệt. - Giám sát và kiểm soát để đảm bảo chất lượng các BC phân tích, Báo cáo đề xuất đầu tư của các chuyên viên phân tích, chuyên viên đầu tư - Điều phối công việc trong phòng Phân tích. 	<p>chứng khoán/chứng chỉ CFA, ACCA, CPA.</p>
Vị trí: CHUYÊN VIÊN PHÂN TÍCH	Phòng/Ban: Trung tâm phân tích
Địa điểm làm việc: Hà Nội, Hồ Chí Minh	Số lượng: HN – 05; HCM – 03
Mô tả công việc	Yêu cầu
<p>Nghiên cứu Thị trường chứng khoán và phân tích cơ hội đầu tư</p> <ul style="list-style-type: none"> - Phân tích các doanh nghiệp nằm trong danh mục của Tự doanh, của Hedging và của QTRR khi có yêu cầu. - Nghiên cứu thị trường về lĩnh vực quản lý vốn, thị trường tài chính, thị trường chứng khoán và các quy định, điều luật liên quan. - Thu thập dữ liệu, nghiên cứu, phân tích ngành, hoạt động kinh doanh, tài chính các định chế tài chính niêm yết và chưa niêm yết. - Tìm kiếm, đề xuất cơ hội đầu tư cho Hội đồng đầu tư. - Nhận định diễn biến TTCK ngắn và trung hạn. - Khuyến nghị đầu tư cho tự doanh cũng như các tài khoản ủy thác. - Xây dựng chiến lược hoạt động của Phòng Phân tích - Xây dựng các quy trình nghiệp vụ thuộc lĩnh vực của phòng. - Xây dựng các sản phẩm đầu tư. Xây dựng hệ thống dữ liệu phục vụ đầu tư và theo dõi sau đầu tư - Xây dựng cơ sở dữ liệu ngành và thực hiện các báo cáo đánh giá, phân tích về ngành theo yêu cầu. - Giám sát và đánh giá hiệu quả đầu tư. Bao quát tình hình vĩ mô, tình hình thị trường tình, hình danh mục để đảm bảo hiệu quả đầu tư. 	<p>1. Kinh nghiệm</p> <ul style="list-style-type: none"> - Đại học trở lên chuyên ngành Kinh tế, Chứng khoán, Tài chính, Ngân hàng, ... - Yêu cầu kinh nghiệm làm việc từ 05 năm trở lên trong đó tối thiểu 03 năm tại Công ty Chứng khoán hoặc Công ty Quản lý Quỹ. - Am hiểu Thị trường chứng khoán <p>2. Kỹ năng</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nắm vững các quy định của pháp luật liên quan, có khả năng phân tích chính sách và ảnh hưởng của chính sách đối với nền kinh tế thị trường. - Khả năng phân tích cơ bản và phân tích kỹ thuật tốt. - Sử dụng thành thạo ít nhất 1 phần mềm phân tích kỹ thuật phổ biến (amibroker, metastock...); - Ưu tiên ứng viên có chứng chỉ hành nghề chứng khoán /chứng chỉ CFA, ACCA

III. CÁC KHỐI NGHIỆP VỤ HỖ TRỢ

Vị trí: GIÁM ĐỐC KHỐI QUẢN TRỊ RỦI RO	Phòng/ Ban: Khối QTRR
Địa điểm làm việc: Hà Nội	Số lượng: 01
Mô tả công việc	Yêu cầu
<ul style="list-style-type: none"> - Giám sát tình hình vay toàn hệ thống theo từng khách hàng, deal, danh mục, hoạt động vận hành QTRR đảm bảo hệ thống hoạt động an toàn, nhanh và thông suốt. - Giám sát và phê duyệt hoạt động nghiệp vụ cấp bảo lãnh T0 Khách hàng giao dịch hàng ngày, phê duyệt hoạt động nghiệp vụ rút tiền của khách hàng trên hệ thống. - Theo dõi, giám sát các báo cáo và vận hành sản phẩm Hedging. - Tiếp nhận và đánh giá độc lập các yêu cầu vay của LDKD, Môi giới và khách hàng, làm việc, trao đổi, deal với các khách hàng về chính sách cho vay. - Theo dõi diễn biến của thị trường, các mã chứng khoán đang cho vay. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp Đại học trở lên khối ngành Kinh tế - Tối thiểu trên 10 năm kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực quản lý rủi ro/kiểm toán/kiểm soát nội bộ/quản trị tuân thủ tại các công ty chứng khoán hoặc tổ chức tài chính có uy tín, tối thiểu 3-5 năm kinh nghiệm ở vị trí tương đương. - Ưu tiên có kinh nghiệm trong lĩnh vực kiểm toán, hoạt động tài chính; - Ưu tiên các ứng viên có chứng chỉ CFA,

<p>Đưa ra các dự đoán, cảnh báo nhằm đảm bảo an toàn hoạt động vay.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Điều phối nhóm công việc phát sinh cần xử lý nhanh. - Kiểm tra hoạt động cài đặt chính sách theo các phê duyệt của HĐQTRR, TGD hoặc Khối QTRR - Giám sát tuân thủ quy trình, quy chế, phân quyền. Rà soát tính chính xác, tiến hành điều chỉnh để phù hợp với thực tế hoạt động, nghiên cứu, đề xuất cải tiến sản phẩm, tính năng hệ thống hỗ trợ giao dịch. - Đánh giá định kỳ Danh mục theo sản phẩm đảm bảo tính phù hợp với hoạt động kinh doanh và an toàn hoạt động vay <p>Xây dựng các kế hoạch hoạt động, phân công nhiệm vụ cho phòng ban/ chuyên viên trong Khối và theo dõi kết quả thực hiện.</p>	<p>ACCA,</p> <ul style="list-style-type: none"> - Có giấy phép hành nghề liên quan đến CK&TTCK. <p>Thỏa thuận</p> <ul style="list-style-type: none"> - Am hiểu về quản lý rủi ro, các công cụ đo lường, quản lý rủi ro hoạt động và áp dụng vào thực tế; - Hiểu và nắm vững các quy định của Luật Chứng khoán và các văn bản quy phạm pháp luật liên quan.
<p>Vị trí: TRƯỞNG NHÓM QUẢN TRỊ RỦI RO THẨM ĐỊNH</p>	<p>Phòng/ Ban: Khối QTRR</p>
<p>Địa điểm làm việc: Hà Nội</p>	<p>Số lượng: 01</p>
<p>Mô tả công việc</p>	<p>Yêu cầu</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Đánh giá nhu cầu của khách hàng, thị trường để đề xuất chính sách vay/ danh mục hoặc thay đổi sản phẩm phù hợp; - Thỏa thuận, trao đổi với các Lãnh đạo kinh doanh, Môi giới và Khách hàng về các chính sách cụ thể; - Lập và xin ý kiến GDK, BLĐ hoặc HĐ QTRR về các chính sách hoặc thay đổi chính sách/ danh mục/ sản phẩm theo phân công quyền hạn và trách nhiệm dựa trên quy định Công ty và các phân quyền/ ủy quyền; - Đưa ra các dự báo, cảnh báo đối với tình hình thị trường, Khách hàng để tư vấn cho Ban lãnh đạo có các điều chỉnh hợp lý đối với hoạt động kinh doanh và kiểm soát rủi ro hoạt động; - Thường kỳ theo dõi và điều chỉnh các Chính sách, Danh mục và Sản phẩm cho vay của Công ty; - Theo dõi, cập nhật các thông tin từ các Sở, Cơ quan quản lý đối với DM cho vay; - Chăm sóc khách hàng, tư vấn, hướng dẫn, giải đáp thắc mắc, giới thiệu sản phẩm/ dịch vụ và hỗ trợ khách hàng giao dịch; - Xây dựng, quản lý hệ thống quy trình nghiệp vụ; - Thực hiện lập các báo cáo liên quan đến các nghiệp vụ phụ trách gửi Khách hàng, các cơ quan liên quan theo quy định và các báo cáo nội bộ theo phân công. - Lập kế hoạch Thu hồi nợ (nếu có). 	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp Đại học trở lên khối ngành Kinh tế - Tối thiểu trên 5 năm kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực quản lý rủi ro/kiểm toán/kiểm soát nội bộ/quản trị tuân thủ tại các công ty chứng khoán hoặc tổ chức tài chính có uy tín, tối thiểu 2 năm kinh nghiệm ở vị trí tương đương. - Ưu tiên những ứng viên đã có kinh nghiệm trong lĩnh vực kiểm toán, hoạt động tài chính; - Ưu tiên các ứng viên có chứng chỉ CFA, ACCA, giấy phép hành nghề liên quan đến CK&TTCK. - Am hiểu về quản lý rủi ro, các công cụ đo lường, quản lý rủi ro hoạt động và áp dụng vào thực tế; - Hiểu và nắm vững các quy định của Luật Chứng khoán và các văn bản quy phạm pháp luật liên quan.
<p>Vị trí: CHUYÊN VIÊN/NHÂN VIÊN QUẢN TRỊ RỦI RO</p>	<p>Phòng/ Ban: Khối QTRR</p>
<p>Địa điểm làm việc: Hà Nội</p>	<p>Số lượng: 02</p>
<p>Mô tả công việc</p>	<p>Yêu cầu</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Theo dõi, cập nhật các thông tin từ SGD, TCPH, các đơn vị liên quan đối với Danh mục cho vay; - Thường kỳ theo dõi và điều chỉnh các chính sách, Danh mục và sản phẩm cho vay của TVB; - Đưa ra các dự báo, cảnh báo đối với tình hình thị trường, Khách hàng để tư vấn cho Ban lãnh đạo có các điều chỉnh hợp lý đối với hoạt động kinh doanh và kiểm soát rủi ro hoạt động; - Thực hiện lập các báo cáo liên quan đến các nghiệp vụ phụ trách gửi Khách hàng, các cơ quan liên quan theo và các báo cáo nội bộ theo phân công; 	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp Đại học trở lên khối ngành Kinh tế, tài chính, chứng khoán - Có ít nhất 1 năm kinh nghiệm đối với cấp nhân viên và 3 năm cấp chuyên viên tại các công ty chứng khoán, ngân hàng hoặc các công ty tài chính; - Ưu tiên các ứng viên có giấy phép hành nghề liên quan đến CK&TTCK. - Trung thực, có đạo đức nghề nghiệp và tinh thần trách nhiệm.

<ul style="list-style-type: none"> - Đánh giá nhu cầu của khách hàng, thị trường để đề xuất chính sách vay/danh mục hoặc thay đổi sản phẩm phù hợp; - Xây dựng, quản lý hệ thống quy trình nghiệp vụ; - Chăm sóc khách hàng, tư vấn, hướng dẫn, giải đáp thắc mắc, giới thiệu sản phẩm/dịch vụ và hỗ trợ khách hàng giao dịch. - Lập báo cáo cho Khách hàng và cho Cấp quản lý; Thực hiện các công việc khác được giao. 	<ul style="list-style-type: none"> - Có khả năng phân tích và nhạy bén với cơ hội thị trường, có mối quan hệ rộng
Vị trí: TRƯỞNG PHÒNG DỊCH VỤ CHỨNG KHOÁN	Phòng/ Ban: Khối DVCK
Địa điểm làm việc: Hồ Chí Minh	Số lượng: 01
<p style="text-align: center;">Mô tả công việc</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tham mưu, đề xuất cho BLĐ về chiến lược, kế hoạch, các dịch vụ, sản phẩm Môi giới, Lưu ký và quản lý sổ cổ đông, Hỗ trợ tài chính. - Hiểu rõ phần mềm giao dịch chứng khoán, phần mềm quản lý sổ cổ đông. Quản lý hoạt động: Hỗ trợ khách hàng, Lưu ký & quản lý sổ cổ đông, Phát triển sản phẩm và Dịch vụ Hỗ trợ tài chính... - Kiểm soát, phê duyệt các chứng từ phát sinh trong ngày của bộ phận Dịch vụ khách hàng/ Dịch vụ tài chính. - Quản lý và kiểm soát hoạt động lưu trữ dữ liệu khách hàng, phối hợp cùng nhân viên giải quyết thắc mắc chăm sóc khách hàng của Hội sở và Chi nhánh. - Phối hợp với các phòng ban khác tại chi nhánh/HO, đảm bảo cung cấp dịch vụ tốt nhất cho khách hàng giao dịch chứng khoán - Triển khai công tác đào tạo đội ngũ nhân viên thuộc phòng Dịch vụ khách hàng, đảm bảo việc thực hiện nghiệp vụ đúng quy trình, quy chế của Công ty. - Giám sát và kiểm soát chất lượng dịch vụ tại phòng Dịch vụ khách hàng đảm bảo tiêu chuẩn chất lượng dịch vụ. - Tham gia xây dựng, nâng cao chất lượng đội ngũ nhân viên theo các bộ tiêu chuẩn hiện hành. - Tham gia tích cực vào quá trình xây dựng và cải tiến quy trình và hệ thống phần mềm. 	<p style="text-align: center;">Yêu cầu</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp đại học chuyên ngành kinh tế, tài chính ngân hàng, chứng khoán hoặc chuyên ngành khác có liên quan; - Có chứng chỉ hành nghề, Có tối thiểu 02 năm kinh nghiệm trở lên ở vị trí tương đương trong lĩnh vực chứng khoán, quản lý quỹ, tư vấn đầu tư chứng khoán; - Am hiểu sâu các nghiệp vụ, dịch vụ liên quan đến chứng khoán và thị trường chứng khoán - Kỹ năng giao tiếp, đàm phán và xử lý tình huống tốt. - Trung thực, cẩn thận, có trách nhiệm với công việc. - Ngoại hình ưa nhìn; Ngoại ngữ giao tiếp tốt là một lợi thế
Vị trí: TRƯỞNG PHÒNG PHÁT TRIỂN SẢN PHẨM	Phòng/ Ban: Phòng PTSP – Khối DVCK
Địa điểm làm việc: Hà Nội	Số lượng: 01
<p style="text-align: center;">Mô tả công việc</p> <ul style="list-style-type: none"> - Phụ trách chỉ đạo, xác định chiến lược, định hướng phát triển, lập kế hoạch, phân công nhân sự, kiểm tra tiến độ và đánh giá chất lượng thực hiện về nghiệp vụ đối với hoạt động nghiên cứu phát triển sản phẩm bao gồm: <ul style="list-style-type: none"> + Xây dựng các sản phẩm mới phù hợp với quy định của cơ quan quản lý, xu hướng phát triển của thị trường. + Cải tiến điều chỉnh các sản phẩm đang triển khai theo nhu cầu của Khách hàng và yêu cầu của các phòng ban nghiệp vụ liên quan - Nghiên cứu, đề xuất và xây dựng các sản phẩm, dịch vụ về nguồn vốn, trái phiếu, chứng khoán.... - Xây dựng và phát triển quy trình, quy định về sản phẩm dịch vụ. - Phối hợp xây dựng và tham gia triển khai kế hoạch đào tạo về các sản phẩm dịch vụ - Phân tích, đánh giá kết quả thực hiện từng sản phẩm dịch vụ để có giải pháp kịp thời trong việc cung ứng sản phẩm cho khách hàng đạt 	<p style="text-align: center;">Yêu cầu</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp Đại học hoặc trên Đại học hệ chính quy chuyên ngành Kinh tế, Tài chính, Ngân hàng, Chứng khoán tại các trường Đại học trong và ngoài nước - Có ít nhất 5 năm kinh nghiệm làm việc ở vị trí nghiệp vụ hoặc các vị trí tương đương tại các Công ty Chứng khoán. - Am hiểu thị trường chứng khoán, có khả năng viết báo cáo phân tích sản phẩm nghiệp vụ và đánh giá các rủi ro nghiệp vụ; - Ưu tiên đã làm việc trong các Công ty Chứng khoán trong Top thị phần Môi giới HSX

<p>hiệu quả cao.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nghiên cứu, xây dựng và đánh giá các chính sách khách hàng phù hợp với từng đối tượng khách hàng cụ thể. - Xây dựng và triển khai các chương trình thúc đẩy, tìm kiếm và mở rộng cơ sở khách hàng - Quản lý toàn bộ hoạt động của Phòng Phát triển sản phẩm, phân công giám sát đánh giá công việc của nhân viên trong Phòng. Đánh giá chất lượng và đề xuất về công tác nhân sự của Phòng. 	
Vị trí: TRƯỞNG NHÓM VẬN HÀNH SẢN PHẨM	Phòng/ Ban: Phòng PTSP – Khối DVCK
Địa điểm làm việc: Hà Nội	Số lượng: 01
Mô tả công việc	Yêu cầu
<ul style="list-style-type: none"> - Nghiên cứu, phân tích nhu cầu, xu hướng của thị trường, của khách hàng, các sản phẩm/dịch vụ của các công ty chứng khoán; đề xuất các giải pháp nâng cấp, phát triển sản phẩm, dịch vụ CK cho công ty; - Tham gia xây dựng các sản phẩm CK mới và cần thiết cho Công ty. - Hoàn thiện toàn bộ hệ thống biểu mẫu, hợp đồng, quy trình, tài liệu giới thiệu sản phẩm; tài liệu mô tả, hướng dẫn về sản phẩm dịch vụ, tài liệu Marketing/truyền thông; - Tham gia đào tạo sản phẩm cho khách hàng/đồng nghiệp/đối tác, kết hợp với các phòng ban khác giải đáp các thắc mắc, xử lý các phát sinh trong quá trình triển khai, sử dụng sản phẩm dịch vụ; - Tham gia lập kế hoạch và thực hiện kế hoạch triển khai sản phẩm dịch vụ, các chương trình ưu đãi, các chương trình sản phẩm quảng bá hình ảnh của công ty; - Cập nhật các quy định, văn bản pháp luật hướng dẫn hoạt động giao dịch trên thị trường chứng khoán - Thực hiện các Báo cáo định kỳ hoặc đột xuất; thực hiện các công việc khác theo sự phân công của Trưởng phòng hoặc Giám đốc Khối. 	<ul style="list-style-type: none"> - TN ĐH các trường tài chính/ kinh tế; - Có kiến thức về nghiệp vụ về TCCK và pháp luật chứng khoán, am hiểu về marketing, về nguyên tắc giao dịch và các sản phẩm CK/tài chính trên thị trường; - Ưu tiên ứng viên có CCHN CK - Có ít nhất 2 năm kinh nghiệm làm phát triển sản phẩm/quản trị dự án trong lĩnh vực chứng khoán/tài chính. Ưu tiên ứng viên có KN làm việc tại các công ty CK lớn; - Khả năng lập kế hoạch; giải quyết vấn đề, giám sát và triển khai công việc; - Kỹ năng làm việc độc lập và theo nhóm, đào tạo, thuyết trình; - Thành thạo: Word, Excel, Powerpoint. - Chịu áp lực trong công việc, chăm chỉ, trung thực.
Vị trí: CHUYÊN VIÊN PHÁT TRIỂN SẢN PHẨM	Phòng/ Ban: Phòng PTSP – Khối DVCK
Địa điểm làm việc: Hà Nội	Số lượng: 01
Mô tả công việc	Yêu cầu
<ul style="list-style-type: none"> - Triển khai hoạt động của Phòng PTSP theo định hướng kinh doanh. - Nghiên cứu và phân tích về nhu cầu khách hàng, các sản phẩm của đối thủ cạnh tranh, từ đó đưa ra các ý tưởng, chiến lược và xây dựng các sản phẩm mới phù hợp với xu thế phát triển của thị trường. - Tham gia xây dựng các quy trình, chính sách, biểu mẫu Nghiệp vụ vận hành, tài liệu đào tạo sản phẩm (cho CBKD), đào tạo chính sách (Nghiệp vụ) thuộc phạm vi công việc của Bộ phận quản lý. - Nghiên cứu về những nhu cầu và kỳ vọng của nhà đầu tư, về thái độ, và quyết định của nhà đầu tư. - Dựa vào những nhu cầu của khách hàng, thị trường để phát triển các sản phẩm và dịch vụ. - Phối hợp với Bộ phận Marketing để tạo dựng hình ảnh, thương hiệu TVB thông qua các gói sản phẩm mới. - Tham mưu cho Trưởng phòng về chiến lược phát triển sản phẩm và phối hợp với các đối tác đồng phát triển sản phẩm chiến lược. - Đề xuất thay đổi, cải tiến các chính sách phí, chính sách CSKH hiện tại để gia tăng sự trung thành của Khách hàng tại Công ty. Phối hợp với các đơn vị nhằm cung cấp dịch vụ tốt nhất cho khách hàng. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành tài chính doanh nghiệp, ngân hàng, marketing, chứng khoán ... tại các trường Đại học trong và ngoài nước; - Có kiến thức chung về thị trường chứng khoán. - Tối thiểu 02 năm kinh nghiệm tại vị trí tương đương - Đã từng làm các công việc của giao dịch chứng khoán, dịch vụ tài chính, lưu ký, kế toán giao dịch, dịch vụ chứng khoán... (nếu đã tham gia dự án phần mềm chứng khoán là một lợi thế). - Am hiểu về thị trường tài chính, nhu cầu khách hàng, quy định, sản phẩm, dịch vụ và chính sách của Công ty Chứng khoán

Vị trí: CHUYÊN VIÊN DỊCH VỤ TÀI CHÍNH	Phòng/Khối: Phòng DVTC – Khối DVCK
Địa điểm làm việc: Hà Nội	Số lượng: 01
Mô tả công việc	Yêu cầu
<p>1. Nghiệp vụ chính</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện các giao dịch nộp, rút tiền mặt, chuyển khoản, ứng trước tiền bán chứng khoán,... của nhà đầu tư giao dịch chứng khoán. - Xử lý các giao dịch chuyển tiền qua kênh giao dịch trực tuyến. - Thực hiện chấm, đối chiếu, chuyển các loại phí, thuế của nhà đầu tư. - Cân đối, điều chuyển nguồn giữa các tài khoản tổng tiền gửi của nhà đầu tư, chuyển tiền thu gốc, lãi các dịch vụ Tài chính. - Lập báo cáo theo dõi số dư, cân đối nguồn vốn hàng ngày theo yêu cầu. <p>2. Hệ thống DVTC</p> <p>Góp ý đóng góp về cải tiến dịch vụ, xây dựng hệ thống.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp ĐH trường tài chính, Kinh tế - Am hiểu kiến thức cơ bản về thị trường chứng khoán và các nghiệp vụ chứng khoán; - Ưu tiên ứng viên có CCHN chứng khoán. <p>Có ít nhất 01 năm kinh nghiệm làm việc ở vị trí dịch vụ tài chính, dịch vụ khách hàng hoặc các vị trí tương đương</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ngoại hình ưa nhìn; Ưu tiên nữ; - Sử dụng thành thạo tin học văn phòng: Word/ Excel/ Powerpoint; - Có kỹ năng giao tiếp và ứng xử với khách hàng, xử lý tình huống tốt
Vị trí: CHUYÊN VIÊN DỊCH VỤ KHÁCH HÀNG	Phòng/Khối: Phòng DVKH – Khối DVCK
Địa điểm làm việc: Hà Nội	Số lượng: 01
Mô tả công việc	Yêu cầu
<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận và xử lý các giao dịch và nghiệp vụ tại quầy theo yêu cầu của khách hàng bao gồm: đóng/mở tài khoản chứng khoán, lưu ký chứng khoán và thực hiện quyền, nhận lệnh đặt lệnh chứng khoán cho khách hàng, giao dịch tiền và dịch vụ tài chính cho khách hàng. - Giải đáp thắc mắc và thực hiện các yêu cầu của khách hàng qua tổng đài và các kênh trực tuyến, chat box nhằm tăng mức độ hài lòng của khách hàng khi sử dụng sản phẩm và dịch vụ; - Tư vấn và hỗ trợ khách hàng sử dụng các sản phẩm Giao dịch trực tuyến, sản phẩm giao dịch ký quỹ và các sản phẩm dịch vụ chứng khoán của Công ty; - Thực hiện các thao tác xác thực thông tin khách hàng theo yêu cầu của từng loại sản phẩm/ dịch vụ quy định rõ trong từng quy trình; - Đề xuất, xây dựng các chính sách, sản phẩm dịch vụ phù hợp với thị trường và nhóm khách hàng; - Các công việc khác theo yêu cầu của cán bộ quản lý; 	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp Đại học chính quy, nắm rõ các thông tin, quy định về chứng khoán và thị trường chứng khoán; - Hiểu biết tốt về thị trường chứng khoán và các nghiệp vụ chứng khoán; - Ứng viên có chứng chỉ hành nghề chứng khoán; - Ưu tiên ứng viên nắm vững các quy trình nghiệp vụ của các công ty Chứng khoán; - Sử dụng thành thạo tin học văn phòng: Word/ Excel/ Powerpoint. - Ngoại hình ưa nhìn, nhanh nhẹn, chủ động, nhiệt tình trong công việc; - Trung thực, cẩn thận, có tinh thần trách nhiệm, có khả năng làm việc với áp lực cao.

Vị trí: GIÁM ĐỐC/TRƯỞNG PHÒNG KHỐI PHÁP CHẾ	Phòng/ Ban: Khối Pháp chế
Địa điểm làm việc: Hà Nội	Số lượng: 01
Mô tả công việc	Yêu cầu
<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức thực hiện và chịu trách nhiệm trước BĐH/HĐQT đối với toàn bộ hoạt động của Phòng, đảm bảo mọi hoạt động kinh doanh của Công ty tuân thủ quy định của pháp luật và các cơ quan quản lý Nhà nước trong lĩnh vực Chứng khoán; - Thẩm định, rà soát và đề xuất sửa đổi đối với các quy trình, quy chế, quy định và các biểu mẫu của Công ty, đảm bảo tuân thủ quy định của pháp luật và các cơ quan quản lý Nhà nước trong lĩnh vực CK. - Chủ trì soạn thảo, xây dựng các quy trình, quy chế, quy định quản lý nội bộ của Công ty. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp chuyên ngành luật; - Ứng viên có từ 10 năm kinh nghiệm ở các vị trí liên quan trong lĩnh vực chứng khoán, ngân hàng, ...; - Ưu tiên các ứng viên ứng viên có chứng chỉ hành nghề chứng khoán do UBCKNN - Ưu tiên ứng viên đã có kinh nghiệm trong lĩnh vực ngân hàng, chứng khoán, quản lý quỹ

<ul style="list-style-type: none"> - Thẩm định về mặt pháp lý đối với việc ký kết các hợp đồng của Công ty; thẩm định pháp lý đối với tài liệu, hồ sơ phục vụ công tác kinh doanh và hoạt động của Công ty; - Thẩm định về mặt pháp lý đối với các sản phẩm, dịch vụ mới của Công ty. Giám sát việc tuân thủ pháp luật tại Công ty; - Xây dựng hệ thống văn bản pháp luật phục vụ hoạt động kinh doanh của Công ty và cập nhật văn bản pháp luật đến các Phòng/Đơn vị; - Thực hiện và kiểm soát toàn bộ hồ sơ CBTT theo quy định, là đầu mối kết nối với các cơ quan quản lý NN trong lĩnh vực chứng khoán; - Phối hợp cùng Bộ phận chuyên môn nghiệp vụ tham gia các Dự án tư vấn tài chính Doanh nghiệp cho Khách hàng của Công ty (công tác tư vấn mua bán, sáp nhập, tái cấu trúc Doanh nghiệp,...); - Tham gia giải quyết các khiếu nại, tranh chấp và các vấn đề khác của Công ty liên quan đến yếu tố pháp lý; 	<ul style="list-style-type: none"> - Có kinh nghiệm thực hiện các hồ sơ nghiệp vụ liên quan đến tư vấn tài chính Doanh nghiệp như hồ sơ đại chúng, niêm yết chứng khoán, tư vấn thoái vốn, cổ phần hóa, phát hành chứng khoán, bảo lãnh phát hành chứng khoán, M&A... - Có kiến thức về tài chính, chứng khoán, hệ thống sản phẩm nghiệp vụ nguồn; nắm vững các quy định và hoạt động Chứng khoán.
Vị trí: CHUYÊN VIÊN/NHÂN VIÊN ĐÀO TẠO	Phòng/ Ban: Phòng Đào tạo - Khối VP
Địa điểm làm việc: Hà Nội	Số lượng: 01
Mô tả công việc	Yêu cầu
<ol style="list-style-type: none"> 1. Thiết kế và phát triển tài liệu đào tạo Phối hợp với đội ngũ chuyên gia/giảng viên để xây dựng, chuẩn hóa các chương trình và bộ tài liệu đào tạo (Online – Offline): nội dung, bài giảng, tiến trình buổi học, tài liệu đào tạo, bài kiểm tra sau đào tạo... 2. Quản trị chất lượng đội ngũ chuyên gia/giảng viên trong và ngoài công ty - Quản trị chất lượng giảng viên theo yêu cầu của tổ chức và khóa đào tạo. - Tổ chức các hoạt động phát triển, gắn kết đội ngũ giảng viên. 3. Phối hợp tổ chức và đánh giá hiệu quả các chương trình đào tạo - Lập kế hoạch và phối hợp tổ chức các chương trình đào tạo nội bộ với đầu mối Nhân sự, các khối/phòng ban chuyên môn. - Phối hợp đánh giá hiệu quả các chương trình đào tạo và điều chỉnh, cập nhật bộ tài liệu đào tạo theo thời gian, mục tiêu đào tạo thực tế. 4. Thực hiện các nhiệm vụ/dự án khác theo phân công của Trưởng phòng - Quản trị dữ liệu đào tạo, lưu trữ bộ tài liệu đào tạo đảm bảo thực hiện được các báo cáo định kỳ hoặc khi cần thiết. - Thực hiện các công việc khác theo phân công 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành Quản trị nhân lực, Kinh tế, Quản trị Kinh doanh, Tài chính, chứng khoán 2. Kinh nghiệm tối thiểu 2-3 năm, và có kỹ năng về đào tạo, ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm tổ chức đào tạo tại các công ty quy mô > 200 nhân sự. Ưu tiên UV làm tại các ngân hàng, công ty chứng khoán, tài chính đầu tư hoặc các trung tâm/tổ chức đào tạo 3. Kỹ năng - Kỹ năng đào tạo. Kỹ năng giao tiếp và thuyết trình - Có khả năng truyền lửa. Ngoại hình ưa nhìn - Kỹ năng sử dụng các phần mềm thiết kế và đóng gói bài giảng cơ bản - Xây dựng và triển khai các chương trình đào tạo; Thiết kế, xây dựng nội dung đào tạo
Vị trí: CHUYÊN VIÊN NGUỒN VỐN ĐỊNH CHẾ TÀI CHÍNH	Phòng/ Ban: Phòng DVTC – Khối KTTC
Địa điểm làm việc: Hà Nội	Số lượng: 01
Mô tả công việc	Yêu cầu
<ul style="list-style-type: none"> - Vận hành các sản phẩm nguồn vốn của Công ty. - Theo dõi, tính toán, đối chiếu công nợ của Khách hàng với các tổ chức tín dụng. Theo dõi, tính toán, thanh toán gốc và lãi trái phiếu. - Tiếp nhận và xử lý các yêu cầu của Chuyên viên Kinh doanh, thực hiện các hồ sơ, thủ tục liên quan đến việc mua Trái phiếu, chuyển nhượng trái phiếu của Khách hàng. - Trực tiếp XD, phát triển và triển khai các sản phẩm, DV về nguồn vốn như: huy động vốn, phát hành cổ phiếu, trái phiếu, vay ngân hàng, các sản phẩm nợ, các sản phẩm tài chính hợp tác với bên ngoài,...; 	<ul style="list-style-type: none"> - TN ĐH chính quy trở lên chuyên ngành Tài chính, ngân hàng, kinh tế.. - Am hiểu các sản phẩm dịch vụ Tài chính, am hiểu Luật chứng khoán và các văn bản dưới Luật; - Ưu tiên ứng viên có chứng chỉ hành nghề chứng khoán theo quy định của UBCKNN; - Có ít nhất 02 năm kinh nghiệm trong tại vị trí tương đương; Ưu tiên các ứng viên có

<ul style="list-style-type: none"> - Liên hệ, làm việc với Khách hàng, doanh nghiệp, đối tác - Chịu trách nhiệm quản lý và lưu giữ đầy đủ các hợp đồng ký với khách hàng và đối tác cung cấp nguồn vốn cho khách hàng. - Tham gia các cuộc họp liên quan đến hoạt động kinh doanh hàng ngày của Phòng, đưa ra các góp ý, tham mưu có liên quan trong phạm vi quyền hạn được giao. - Tham gia các khóa định hướng, đào tạo, huấn luyện, phát triển về chuyên môn, nghiệp vụ kinh doanh, chăm sóc và phát triển Khách hàng đảm bảo nâng cao kỹ năng, trình độ và chuyên môn. 	<p>kinh nghiệm tại các Tổ chức tài chính/CTCK khác</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cẩn thận, trung thực, có trách nhiệm trong công việc; - Sáng tạo, tư duy logic tốt, xử lý nhanh, kịp thời các vấn đề phát sinh; - Chịu áp lực trong công việc tốt - Chủ động trong công việc.
Vị trí: GIÁM ĐỐC/TRƯỞNG PHÒNG IB	Phòng/ Ban: Phòng IB
Địa điểm làm việc: Hà Nội	Số lượng: 01
Mô tả công việc	Yêu cầu
<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện, hoàn thiện các hồ sơ nghiệp vụ IB bao gồm phát hành cổ phiếu, trái phiếu, niêm yết, quản lý cổ đông và các nghiệp vụ tư vấn tài chính khác cho Tập đoàn và khách hàng - Phối hợp với các phòng ban, xây dựng và triển khai các chương trình quan hệ nhà đầu tư (IR) cho Tập đoàn và khách hàng - Phát triển và duy trì mối quan hệ với cơ quan quản lý nhà nước như SSC, HSX, HNX, VSD.. - Phát triển quan hệ để tìm kiếm khách hàng tổ chức cung cấp dịch vụ IB và IR - Quản lý nhân sự, lập kế hoạch, đánh giá công việc; chịu trách nhiệm trước TGD về nhiệm vụ và kế hoạch được giao 	<ul style="list-style-type: none"> - TN ĐH chuyên ngành TCNH, KT. Ưu tiên trình độ Thạc sỹ tài chính, MBA, CC CFA. - Có chứng chỉ hành nghề chứng khoán: Phân tích tài chính hoặc Quản lý quỹ - Kỹ năng lãnh đạo, quản lý, lập KH, tổ chức triển khai công việc, quản lý dự án, giao tiếp, đàm phán, thuyết trình, quản lý con người. - Kỹ năng xây dựng và giữ mối quan hệ tốt với đối tác, khách hàng, cơ quan chức năng. - Ít nhất 5 năm kinh nghiệm ở vị trí tương đương về nghiệp vụ IB ở các công ty chứng khoán, tài chính đầu tư.
Vị trí: CHUYÊN VIÊN IB	Phòng/ Ban: Phòng IB – VP.HĐQT
Địa điểm làm việc: Hà Nội	Số lượng: 02
Mô tả công việc	Yêu cầu
<ul style="list-style-type: none"> - Nhận định, đánh giá các rủi ro về tình hình tài chính của các doanh nghiệp, dự án đầu tư của toàn Công ty. - Cùng tham gia đàm phán các điều khoản về tài chính đối với hợp đồng với Chủ đầu tư, doanh nghiệp.. - Phối hợp với các phòng ban trong Tập đoàn và với Khách hàng để thu thập thông tin tài liệu, hoàn thiện hồ sơ tư vấn về IB - Trực tiếp thực hiện các hồ sơ nghiệp vụ phát hành cổ phiếu, trái phiếu, niêm yết, quản lý cổ đông và các nghiệp vụ tư vấn tài chính khác cho Tập đoàn và khách hàng, tham gia các công việc nộp giải trình hồ sơ tư vấn với cơ quan quản lý - Tìm kiếm, phân tích các kênh sử dụng vốn hiệu quả phù hợp với chiến lược và nhu cầu của Công ty theo từng thời điểm, thẩm định, đánh giá hiệu quả các hoạt động đầu tư của Công ty. - Tham gia xây dựng, hoàn thiện, cập nhật các quy chế, quy trình quản lý tài chính theo định hướng của Công ty. - Lập KH công việc và báo cáo KQKD hàng tuần, hàng tháng. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành tài chính, ngân hàng, kế toán. Ưu tiên trình độ Thạc sỹ tài chính, MBA, chứng chỉ CFA. - Có chứng chỉ hành nghề chứng khoán: Phân tích tài chính hoặc Quản lý quỹ - Kỹ năng lãnh đạo, quản lý, lập KH, tổ chức triển khai công việc, quản lý dự án, giao tiếp, đàm phán, thuyết trình, quản lý con người. - Kỹ năng xây dựng và giữ mối quan hệ tốt với đối tác, khách hàng (đặc biệt là doanh nghiệp), cơ quan chức năng. - Ít nhất 2 năm kinh nghiệm ở vị trí tương đương về nghiệp vụ IB ở các công ty chứng khoán, tài chính đầu tư. - Cẩn trọng, có trách nhiệm với công việc chịu áp lực công việc cao.
Vị trí: CHUYÊN VIÊN QUAN HỆ CỔ ĐÔNG	Phòng/ Ban: Phòng IR - VP.HĐQT
Địa điểm làm việc: Hà Nội	Số lượng: 01
Mô tả công việc	Yêu cầu

1. Công tác quản lý cổ phần, cổ phiếu (trả cổ tức, phát hành cổ phiếu, giao dịch cổ phiếu quý)

- Quản lý cổ đông của Công ty và các Công ty trực thuộc, cổ đông là cán bộ nhân viên Công ty
- Quản lý và báo cáo việc bán cổ phần Công ty của các Nhân sự cấp cao và những người có liên quan trước khi thực hiện giao dịch.
- Làm việc với công ty chứng khoán tư vấn để thực hiện chi trả cổ tức, phát hành cổ phiếu thưởng, phát hành cổ phiếu ESOP, thực hiện mua/bán cổ phiếu quỹ theo đúng các quy định pháp luật hiện hành.
- Theo dõi việc cấp phát cổ phiếu cho cổ đông.
- Lập phương án và tờ trình tăng vốn.
- Làm đầu mối trong việc phát hành cổ phiếu, triển khai kế hoạch chi trả cổ tức.
- Theo dõi thu hồi cổ phiếu Công ty đã phát hành trong từng thời kỳ.

2. Các hồ sơ pháp lý

- Phối hợp với BP Pháp chế cập nhật hồ sơ pháp lý của công ty
- Phối hợp với bộ phận liên quan trong công ty để đăng ký thay đổi giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp khi có phát sinh.

3. Công tác quan hệ Nhà đầu tư

- Tạo mối quan hệ với các quỹ tín dụng, nhà đầu tư, các chương trình xúc tiến hợp tác.
- Tham mưu hiệu quả đầu tư, kế hoạch hợp tác.

4. Các công việc khác

- Làm việc với trung tâm lưu ký chứng khoán Việt Nam (VSD) về các vấn đề liên quan đến ngày chốt danh sách cổ đông thực hiện quyền, đăng ý lưu ký chứng khoán.
- Hỗ trợ công bố thông tin theo quy định đối với công ty niêm yết.
- Dịch thuật các tài liệu công bố thông tin, tài liệu họp và các hồ sơ khác sang tiếng Anh.
- Giải đáp các thắc mắc của Cổ đông những vấn đề liên quan đến cổ phần, cổ phiếu

- Tốt nghiệp Đại học (chính quy) trở lên chuyên ngành Ngân hàng, Tài chính, Quản trị kinh doanh, Chứng khoán ...
- Tối thiểu 2-4 năm kinh nghiệm trong lĩnh vực Tài chính ngân hàng, chứng khoán, bảo hiểm.
- Ưu tiên ứng viên đã làm việc tại các vị trí tương tự ở các Công ty niêm yết lớn/Ngân hàng/Công ty chứng khoán
- Có kiến thức, hiểu biết về kinh tế, tài chính; về hoạt động Ngân hàng thương mại, chứng khoán; am hiểu các quy định pháp luật liên quan.
- Phân tích, tổng hợp thông tin; kỹ năng trình bày, thuyết phục, giao tiếp tốt; khả năng làm việc độc lập hoặc làm việc nhóm dưới áp lực cao.

Vị trí: CHUYÊN VIÊN KIỂM SOÁT NỘI BỘ	Phòng/ Ban: Phòng KSNB - VP.HĐQT
Địa điểm làm việc: Hà Nội	Số lượng: 02
Mô tả công việc	Yêu cầu
<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, giám sát việc tuân thủ các quy định Pháp luật, Điều lệ công ty, quyết định của ĐHCĐ, quyết định của HĐQT, các quy chế, quy trình nghiệp vụ của các Phòng ban trong công ty. - Tham gia xây dựng, góp ý để hoàn thiện các thủ tục, quy trình kiểm soát nội bộ. - Thực hiện kiểm tra định kỳ hoặc đột xuất các phòng ban trong công ty và báo cáo tình hình, tiến độ thực hiện công việc trong phạm vi công việc được phân công; Phát hiện những điểm còn tồn đọng và khuyến nghị thực hiện khắc phục, phòng ngừa rủi ro; Theo dõi kết quả khắc phục. - Tham mưu cho các phòng ban rà soát các quy trình, quy chế và các quy định nội bộ của Công ty nhằm cải tiến quy trình, thiết lập các chốt kiểm soát trước/sau hợp lý và hiệu quả. - Rà soát các văn bản ban hành của Ban điều hành phù hợp thẩm quyền và quy định tại Điều lệ, Quy chế của công ty và quy định của Pháp luật. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Kiểm toán, Kế toán, Tài chính...; - Có 03 - 05 kinh nghiệm năm ở vị trí Kế toán, Kiểm toán nội bộ, Kiểm soát nội bộ, Kiểm toán độc lập - Có kinh nghiệm làm việc tại các công ty chứng khoán; Ưu tiên những ứng viên đã có kinh nghiệm trong lĩnh vực kế toán, kiểm toán, hoạt động tài chính; - Có kiến thức tổng quát về KTTC, chứng khoán và kiến thức pháp lý liên quan. - Có kiến thức chuyên sâu về lĩnh vực kiểm toán, kiểm soát nội bộ. - Ưu tiên có chứng chỉ cơ bản về chứng khoán và chứng chỉ luật chứng khoán hoặc có chứng chỉ hành nghề chứng khoán.

Vị trí: CHUYÊN VIÊN PHÁT TRIỂN HỆ THỐNG	Phòng/ Ban: P.PTHT – Khối CNTT
Địa điểm làm việc: Hà Nội	Số lượng: 01
Mô tả công việc	Yêu cầu
<ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng, chỉnh sửa báo cáo trên hệ thống E-Treasure, Flex, Etvb hỗ trợ nghiệp vụ TVB, TVC. - Chỉnh sửa và nâng cấp chức năng hệ thống E-Treasure theo yêu cầu của nghiệp vụ - Thêm các tính năng mới trong các giao dịch trong hệ thống E-Treasure . (Tính năng tự động tính lãi trong màn hình giao dịch tạo HĐVV, tính năng tự động lấy thông tin tài khoản ngân hàng,...) - Hỗ trợ xử lý lỗi khi thực hiện giao dịch trên E-Treasure. - Nhận và xử lý yêu cầu của nghiệp vụ liên quan đến hệ thống và theo quản lý 	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp ĐH/CĐ CNTT, Toán tin, Điện tử viễn thông hoặc tương đương - Tối thiểu trên 2-3 năm kinh nghiệm phát triển phần mềm - Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực tài chính/chứng khoán - Hiểu biết về hệ điều hành Windows, Linux - Thành thạo về CSDL Oracle, PL/SQL - Kinh nghiệm lập trình .NET/Java, báo cáo với Crystal Report

B. DANH SÁCH CÁC VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG TẠI TVC:

Vị trí: THƯ KÝ HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ	Phòng/ Ban: VP.HĐQT
Địa điểm làm việc: Hà Nội	Số lượng: 01
Mô tả công việc	Yêu cầu
<p>I. Hỗ trợ, phát triển kinh doanh Chăm sóc, phát triển KH của HĐQT</p> <p>II. Thư ký giúp việc cho PCT</p> <p>1. Kết nối thông tin liên lạc giữa PCT và các đơn vị</p> <ul style="list-style-type: none"> - Truyền đạt chỉ đạo của PCT tới các đơn vị liên quan; hỗ trợ/phối hợp với các đơn vị triển khai chỉ đạo theo yêu cầu từ PCT. - Thực hiện giám sát, nhắc nhở, đốc thúc các đơn vị thực hiện chỉ đạo - Tổng hợp, rà soát BC định kỳ, BC phát sinh của các đơn vị trình PCT <p>2. Công tác thư ký chuyên trách</p> <ul style="list-style-type: none"> - Đón tiếp khách hàng, đối tác của PCT - Thực hiện công tác đối nội, đối ngoại khi có chỉ đạo của PCT. - Tham mưu, tư vấn, đề xuất giải pháp/cách thức giải quyết trong một công việc lên PCT khi có yêu cầu. - Sắp xếp lịch công tác, lịch họp, lịch hẹn ... phù hợp với kế hoạch của PCT; theo dõi và nhắc lịch công việc tới PCT. - Chuẩn bị tài liệu và tổ chức và tham dự các buổi họp ghi biên bản do PCT chủ trì hoặc đại diện PCT tham dự các cuộc họp khi có chỉ đạo. - Phối hợp với Hành chính làm thủ tục thanh toán chi phí công tác, chi phí tiếp khách của PCT và/hoặc các chi phí khác theo chỉ đạo. <p>3. Quản lý hồ sơ công văn giấy tờ của HĐQT</p> <p>III. Các công việc được giao hỗ trợ HĐQT</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Hỗ trợ các hoạt động theo sự vụ: 2. Một số đầu việc khác 	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp Đại học các chuyên ngành: kinh tế, tài chính, ngân hàng, ngoại ngữ, ngoại giao, marketing, thương mại, quản trị kinh doanh,... - Có kinh nghiệm làm việc vị trí thư ký, trợ lý tại Công ty Chứng khoán hoặc Ngân hàng. - Ưu tiên ứng viên có kiến thức về tài chính, kế toán, quản trị , pháp chế và điều hành doanh nghiệp. - Ưu tiên ứng viên nam. - Có thể làm thêm giờ theo yêu cầu - Tác phong chuyên nghiệp, tự tin - Bảo mật thông tin - Am hiểu về luật liên quan đến tài chính, chứng khoán... - Ngoại hình khá, giọng nói chuẩn - Kỹ năng văn phòng: thành thạo phần mềm tin học văn phòng (Word, Excel, Power Point...) - Kỹ năng giao tiếp, ngoại giao tốt. - Kỹ năng thuyết trình, truyền đạt tốt - Kỹ năng lập kế hoạch, quản lý thời gian khoa học

Vị trí: CHUYÊN VIÊN/NHÂN VIÊN KẾ TOÁN DỊCH VỤ TÀI CHÍNH (NGUỒN VỐN/TRÁI PHIẾU)	Phòng/ Ban: Phòng DVTC – Khối KTTC
Địa điểm làm việc: Hà Nội	Số lượng: 02
Mô tả công việc	Yêu cầu
<p>1. Thanh toán và hạch toán</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra chứng từ, thực hiện thanh toán công nợ (gốc lãi) của khách hàng qua ngân hàng, quản lý tài khoản ngân hàng. - Thực hiện định khoản và nhập số liệu vào các tài khoản liên quan đến nghiệp vụ thanh toán qua ngân hàng. Chuyển tiền ngân hàng online - Quản lý, lưu trữ tài liệu, chứng từ thanh toán, sổ sách kế toán có liên quan. - Sắp xếp, lưu trữ hồ sơ/chứng từ khoa học <p>2. Báo cáo</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lập Báo cáo tình hình thanh toán, dòng tiền trong ngày. - Lập báo cáo hoạt động và báo cáo công nợ tuần/tháng. <p>3. Giao dịch</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lập Ủy nhiệm chi/Phiếu chi thanh toán lãi trên BIDV/Misa và trình ký. - Đối chiếu sao kê lãi hàng ngày để tránh sót lãi chuyển cho khách hàng. - Thường trực, theo dõi, kiểm tra các giao dịch, báo cáo có liên quan trên phần mềm E-Treasure khi phát sinh giao dịch bất thường hoặc khi nâng cấp/sửa đổi phần mềm. - Thanh toán gốc, thanh toán lãi vay trong ngày bằng tiền mặt. - Chốt quỹ tiền mặt của KTNV cuối mỗi ngày. - Phối hợp chuyên viên đi thu chi tiền mặt cho khách hàng. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành về kinh tế, tài chính, kế toán... - Số năm kinh nghiệm tối thiểu: 03 năm ở các mảng liên quan hoặc nắm vững nghiệp vụ kế toán và dịch vụ tài chính. - Ưu tiên: UV có kinh nghiệm làm trong các công ty tài chính, ngân hàng chứng khoán, quản lý nguồn vốn - Nắm vững và am hiểu các nguyên tắc – chuẩn mực tài chính kế toán, nghiệp vụ hạch toán kế toán; - Am hiểu quy định pháp luật về Thuế, Luật Kế toán.. - Sử dụng thành thạo tin học văn phòng (word, excel, powerpoint....)

C. DANH SÁCH CÁC VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG THỰC TẬP SINH:

Vị trí: THỰC TẬP SINH TƯ VẤN QLTS - CHỨNG KHOÁN	Phòng/ Ban: Ban TV QLTS - TVB
Địa điểm làm việc: Hà Nội, Hải Phòng, Hồ Chí Minh	Số lượng: Không giới hạn
Mô tả công việc	Yêu cầu
<ul style="list-style-type: none"> - Hướng dẫn, tư vấn KH đặt lệnh mua-bán chứng khoán tại quầy, qua hệ thống giao dịch online, điện thoại và các thủ tục giao dịch khác. - Chủ động tìm kiếm khách hàng mới nhằm mở rộng mạng lưới khách hàng giao dịch chứng khoán. - Chăm sóc khách hàng hiện tại, duy trì mối quan hệ. Quản lý danh mục đầu tư cho khách hàng. - Thường xuyên cập nhật các quy định, chính sách, thông tin kinh tế, tài chính, chứng khoán và các nhu cầu của khách hàng. - Tham gia đóng góp ý kiến, xây dựng, phát triển các sản phẩm môi giới phù hợp với nhu cầu thị trường nhằm tăng doanh số và phát triển thị phần cho công ty. - Thực hiện các công việc khác theo phân công của TP Môi giới. <p>CAM KẾT LỘ TRÌNH PHÁT TRIỂN: 03 tháng thực tập - 02 tháng thử việc - Ký HĐLĐ chính thức</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Là Sinh viên năm 3-4 tại các trường đại học thuộc các ngành Kinh tế, Ngoại thương, Tài chính, Kế toán, Kiểm toán, Ngân hàng, Chứng khoán - Ứng viên đam mê, yêu thích đầu tư chứng khoán - Trung thực, chịu khó, có niềm đam mê và mong muốn phát triển sự nghiệp. - Năng động, sáng tạo, có khả năng truyền đạt và thuyết phục, có mong muốn công việc phân tích và tư vấn - Được làm việc cùng các TBP quan tâm, giàu KN chuyên môn, dẫn dắt tốt - Được đào tạo nghiệp vụ chuyên môn, đào tạo hội nhập. - Hỗ trợ đăng ký và tham gia học chứng chỉ hành nghề chứng khoán

Vị trí: THỰC TẬP SINH PHÂN TÍCH CHỨNG KHOÁN	Phòng/ Ban: Trung tâm Phân tích
Địa điểm làm việc: Hà Nội	Số lượng: 03
Mô tả công việc	Yêu cầu
<ul style="list-style-type: none"> - Hỗ trợ các chuyên viên phân tích thực hiện các công việc phân tích chứng khoán như tìm kiếm, thu thập, lọc thông tin và nhập liệu thông tin cho các mã cổ phiếu, số liệu giao dịch của TTCK lên hệ thống; - Hỗ trợ chuẩn bị và tham gia thực hiện các báo cáo phân tích của bộ phận; - Thu thập thông tin của khách hàng, tìm hiểu nhu cầu và kỳ vọng đầu tư, khả năng chấp nhận rủi ro trong đầu tư chứng khoán của khách hàng; - Cung cấp thông tin liên quan đến việc đầu tư chứng khoán của khách hàng (thông tin vĩ mô, thông tin thị trường, ngành, doanh nghiệp...); - Được hướng dẫn viết báo cáo cập nhật thông tin, báo cáo định giá doanh nghiệp, báo cáo ngành, báo cáo phân tích kỹ thuật... - Dịch các tài liệu nghiên cứu Anh – Việt; - Các công việc khác do trưởng bộ phận yêu cầu. <p>CAM KẾT LỘ TRÌNH PHÁT TRIỂN: 03 tháng thực tập - 02 tháng thử việc - Ký HĐLĐ chính thức</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Là Sinh viên năm 3-4 tại các trường đại học chuyên ngành Tài chính, Kế toán, Kiểm toán, Chứng khoán, Ngân hàng - Khả năng tiếng Anh khá; - Khả năng chịu áp lực cao, chăm chỉ, cẩn thận trong công việc. - Khả năng tiếp thu tốt. - Ưu tiên đã có KN thực tập liên quan đến TTCK; kế toán, kiểm toán. - Được làm việc cùng các Trưởng bộ phận quan tâm, giàu kinh nghiệm chuyên môn, dẫn dắt tốt - Được đào tạo nghiệp vụ chuyên môn, đào tạo hội nhập. - Hỗ trợ đăng ký và tham gia học chứng chỉ hành nghề chứng khoán

Mọi thắc mắc vui lòng liên hệ với bộ phận Tuyển dụng để được giải đáp:

- Email: tuyendung@tcorp.vn ; Điện thoại: 024 627 32059 (Ext:8622)
- Đầu mối thường trực tuyển dụng: Ms Hoa - hoant1@tcorp.vn / Skype: HoaNT1.CVTD.TVB

**TUQ. TỔNG GIÁM ĐỐC
GIÁM ĐỐC KHỐI VĂN PHÒNG**



GIÁM ĐỐC KHỐI VĂN PHÒNG
Nguyễn Thị Hằng