

Số: .02../2022/HCNS/TVB/TBTD

Hà Nội, ngày 06 tháng 01 năm 2022

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG THÁNG 01/2022

A. DANH SÁCH CÁC VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG TẠI TVB

I. BAN KINH DOANH

Vị trí: GIÁM ĐỐC KHỐI QUẢN LÝ TÀI SẢN	Phòng/ Ban: Ban QLTS
Địa điểm làm việc: Hà Nội, Hồ Chí Minh	Số lượng: 02
Mô tả công việc	Yêu cầu
<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức và điều phối hoạt động kinh doanh của Khối bao gồm các mảng: Môi giới, Nguồn vốn,.....Chịu trách nhiệm với chỉ tiêu kinh doanh cá nhân và của cả Khối. - Thiết lập, xây dựng, phát triển và quản lý mạng lưới khách hàng. - Quản lý, đào tạo và phát triển đội ngũ nhân viên, cán bộ kế cận và cộng tác viên. - Giám sát và thúc đẩy công việc của nhân viên trong Khối - Tham gia ý kiến, đề xuất xây dựng chiến lược, phương án phát triển kinh doanh, các chính sách, chế độ liên quan tới hoạt động môi giới và phát triển thị trường. - Các nhiệm vụ khác do Ban Tổng Giám đốc giao trong từng thời kỳ. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tối thiểu 05 năm KN trong lĩnh vực tài chính, ngân hàng, chứng khoán, quản lý quỹ, có CCHN, có sẵn nguồn KH/nhân sự. - Tác phong chuyên nghiệp, có khả năng lãnh đạo, điều hành, hoạch định chiến lược. - Có khả năng phân tích và nhạy bén với cơ hội thị trường, có mối quan hệ rộng - Năng động, sáng tạo, chịu được áp lực công việc. Tuân thủ đạo đức nghề nghiệp, có tinh thần trách nhiệm cao trong công việc. - Kỹ năng giao tiếp tốt, kỹ năng bán hàng và chăm sóc khách hàng tốt
Vị trí: TRƯỞNG PHÒNG TƯ VẤN QUẢN LÝ TÀI SẢN	Phòng/ Ban: Ban QLTS
Địa điểm làm việc: Hà Nội, Hồ Chí Minh, Hải phòng	Số lượng: 04
Mô tả công việc	Yêu cầu
<ul style="list-style-type: none"> - Phát triển tìm kiếm khách hàng hiện tại nhằm để đạt mục tiêu thị phần và doanh thu được phân bổ cho cá nhân. - Định hướng tư vấn đầu tư cho Phòng, tư vấn đầu tư Khách hàng quản lý nhằm đưa ra thông tin kịp thời và chính xác từ đó giúp khách hàng có những quyết định đúng trong đầu tư. - Quản lý NS thuộc Phòng, phát triển đội ngũ NS của Phòng. - Triển khai KHKD của Phòng môi giới được phân bổ từ Ban Kinh doanh/Ban điều hành nhằm đảm bảo thực hiện chủ trương và KHKD. - Giám sát CBNV môi giới các quy trình nghiệp vụ, chính sách khách hàng, chính sách SFDV,... nhằm hỗ trợ nhân viên có kiến thức chuyên môn tốt, thực hiện đúng các quy định của công ty và pháp luật, hạn chế rủi ro có thể phát sinh trong quá trình chăm sóc khách hàng. - Báo cáo định/đợt xuất theo yêu cầu của Ban lãnh đạo 	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành tài chính. - Có chứng chỉ hành nghề chứng khoán do UBCKNN cấp. - Tối thiểu 2 năm kinh nghiệm làm việc ở vị trí tương đương - Kỹ năng quản lý và điều hành công việc. - Kỹ năng bán hàng, giao tiếp, chăm sóc khách hàng tốt. - Kỹ năng thuyết trình, thuyết phục, kỹ năng làm việc nhóm
Vị trí: NHÂN VIÊN TƯ VẤN QUẢN LÝ TÀI SẢN	Phòng/ Ban: Ban QLTS
Địa điểm làm việc: Hà Nội, Hồ Chí Minh, Hải Phòng	Số lượng: 40
Mô tả công việc	Yêu cầu
<ul style="list-style-type: none"> - Hướng dẫn, tư vấn KH đặt lệnh mua-bán chứng khoán tại quầy, qua hệ thống giao dịch online, điện thoại và các thủ tục giao dịch khác. - Chủ động tìm kiếm khách hàng mới nhằm mở rộng mạng lưới khách 	<ul style="list-style-type: none"> - Hiểu biết về thị trường chứng khoán và các quy định của pháp luật về GDCK. - Ưu tiên các ứng viên có KN trong các lĩnh

<p>hàng giao dịch chứng khoán.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Chăm sóc khách hàng hiện tại, duy trì mối quan hệ. Quản lý danh mục đầu tư cho khách hàng. - Thường xuyên cập nhật các quy định, chính sách, thông tin kinh tế, tài chính, chứng khoán và các nhu cầu của khách hàng. - Tham gia đóng góp ý kiến, xây dựng, phát triển các sản phẩm môi giới phù hợp với nhu cầu thị trường nhằm tăng doanh số và phát triển thị phần cho công ty. - Thực hiện các công việc khác theo phân công của TP Môi giới. 	<p>vực: Chứng khoán, tài chính ngân hàng.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ưu tiên các ứng viên có chứng chỉ hành nghề Môi giới hoặc đã có đủ các chứng chỉ chuyên môn do UBCKNN cấp. - Kỹ năng sale, giao tiếp và trình bày tốt. - Trung thực, chịu khó, có niềm đam mê và mong muốn phát triển sự nghiệp. - Phân tích tốt các BCTC và biết phân tích kỹ thuật là một lợi thế.
---	---

II. KHỐI NGUỒN VỐN

Vị trí: GIÁM ĐỐC KHỐI KINH DOANH NGUỒN VỐN	Bộ phận: Khối Nguồn vốn
Địa điểm làm việc: Hồ Chí Minh	Số lượng: 01
Mô tả công việc	Yêu cầu
<p>1. Lập và tổ chức triển khai kế hoạch kinh doanh của Khối:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Chịu trách nhiệm quản lý, triển khai, giám sát hoạt động kinh doanh của Khối đảm bảo đạt các chỉ tiêu doanh số đề ra; - Chịu trách nhiệm về chỉ tiêu, doanh số trước Ban Tổng Giám đốc; - Tổ chức thực hiện chiến lược bán hàng và chăm sóc khách hàng; triển khai các hoạt động hỗ trợ khách hàng; - Quản lý, xúc tiến và phát triển quan hệ hợp tác với các đối tác. Đại diện cho Công ty kinh doanh đàm phán với các đối tác, khách hàng chiến lược; <p>2. Tuyển dụng, huấn luyện và quản lý nhân sự của các Khối/Phòng nhằm đảm bảo kinh doanh theo đúng chiến lược và kế hoạch đã định.</p> <p>3. Tham gia xây dựng sản phẩm & cơ chế của Công ty.</p> <p>4. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự chỉ đạo của cấp trên.</p> <p>5. Báo cáo về hoạt động kinh doanh cho Ban Tổng Giám đốc.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp ĐH trở lên chuyên ngành: Tài chính, Ngân hàng, chứng khoán, BH.. - Có KN và kiến thức tốt trong lĩnh vực tài chính; Trên 5 năm kinh nghiệm ở vị trí tương đương trong lĩnh vực phát triển bán hàng và giải pháp kinh doanh; - Có bằng chứng về các thành công trong công việc tiếp cận, đánh giá thị trường, nhân viên, nhận diện KH mục tiêu, có khả năng nắm bắt và quản lý thị trường; - Các ứng viên đã từng làm ở Ngân hàng hoặc các công ty tài chính là một lợi thế. - Chịu được áp lực về doanh số, kiển nhẫn. Linh hoạt, chủ động trong công việc.
Vị trí: TRƯỞNG PHÒNG KINH DOANH NGUỒN VỐN	Bộ phận: Khối Nguồn vốn
Địa điểm làm việc: Hồ Chí Minh, Hải Phòng	Số lượng: Hải Phòng – 03; HCM - 04
Mô tả công việc	Yêu cầu
<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện kế hoạch kinh doanh và phát triển khách hàng, tổ chức triển khai thực hiện để đạt mục tiêu, chỉ tiêu kinh doanh đã đề ra. - Xây dựng kế hoạch mở rộng, phát triển sản phẩm và dịch vụ theo mục tiêu kinh doanh của Công ty và dự báo nhu cầu thị trường. - Tổ chức thực hiện chiến lược chăm sóc khách hàng. - Quản lý điều hành, giám sát công việc của nhân viên phòng Kinh doanh Nguồn vốn. - Tuyển dụng và đào tạo nhân viên, cộng tác viên. - Thực hiện các công việc khác theo phân công của Giám đốc Kinh doanh nguồn vốn. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp ĐH trở lên chuyên ngành Tài chính, ngân hàng. Ưu tiên các ứng viên có KN làm việc ở Ngân hàng, Chứng khoán, Công ty Quản lý quỹ, các tổ chức tài chính. - Có ít nhất 2 năm KN ở vị trí tương đương trong lĩnh vực bán hàng và giải pháp KD. - Có khả năng phân tích và nhạy bén với cơ hội thị trường. Khả năng tổ chức, quản lý... - Kỹ năng hoạch định chiến lược là lập Kế hoạch kinh doanh. - Kỹ năng bán hàng và chăm sóc khách hàng.
Vị trí: CHUYÊN VIÊN KINH DOANH NGUỒN VỐN	Bộ phận: Khối Nguồn vốn
Địa điểm làm việc: Hồ Chí Minh, Hải Phòng	Số lượng: 14
Mô tả công việc	Yêu cầu
1. Trực tiếp bán hàng: Tìm kiếm phát triển quan hệ với các khách hàng	- Tốt nghiệp ĐH QTKD, TCNH...

<p>và đối tác tiềm năng. Huy động vốn về cho Công ty.</p> <p>2. Lập kế hoạch bán hàng và phát triển khách hàng, chịu trách nhiệm về doanh số trước Ban TGD.</p> <p>3. Tuyển dụng, quản lý, đào tạo và giám sát công việc của nhân viên thuộc phòng kinh doanh.</p> <p>4. Đàm phán, ký kết các Hợp đồng vay vốn, Trái phiếu Tcorp với KH</p> <p>7. Thực hiện các công việc khác theo yêu cầu của Ban Giám đốc</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Các ứng viên đã từng làm ở Ngân hàng hoặc các công ty tài chính là một lợi thế. KN trên 5 năm tại vị trí tương đương - Khả năng phân tích và nhạy bén với những cơ hội thị trường; mối quan hệ rộng. - Có khả năng tổ chức, quản lý NV. - Giao tiếp tốt, năng động, sáng tạo. - Làm việc độc lập và theo nhóm.
--	--

III. PHÒNG ĐẦU TƯ

Vị trí: TRƯỞNG PHÒNG ĐẦU TƯ	Phòng/ Ban: Khối Đầu tư
Địa điểm làm việc: Hà Nội, Hồ Chí Minh	Số lượng: HN – 01; HCM - 01
Mô tả công việc	Yêu cầu
<ul style="list-style-type: none"> - Quản lý danh mục đầu tư, XD KH và trực tiếp hoặc chỉ đạo thực hiện các hoạt động giao dịch nhằm tối đa hóa hiệu quả; - Tìm kiếm, phân tích và đề xuất các cơ hội đầu tư hoặc phương án rút vốn đối với cổ phiếu và chứng chỉ quỹ đầu tư niêm yết; Đánh giá, thẩm định và đề xuất các cơ hội đầu tư cổ phiếu dài hạn; - Sale ủy thác đầu tư, thiết kế sản phẩm ủy thác đầu tư, quản lý danh mục ủy thác đầu tư, tương tác với khách hàng ủy thác đầu tư,... - Quản lý, theo dõi và báo cáo danh mục đầu tư, đề xuất các phương án gia tăng danh mục hoặc cơ cấu danh mục đầu tư khi xuất hiện những nhân tố bất thường có tích cực hoặc tiêu cực với danh mục đầu tư; - Tìm kiếm, chăm sóc, củng cố, quản lý và phát triển các mối quan hệ với các doanh nghiệp, khách hàng, các tổ chức tài chính; - Quản lý các công việc theo phân công, phân nhiệm; quản lý và đào tạo nhân viên thuộc phạm vi quản lý của mình; 	<ul style="list-style-type: none"> - TN ĐH chuyên ngành KT, TCNH, chứng khoán hoặc chuyên ngành khác có liên quan; - Tối thiểu 03 năm KN trở lên trong lĩnh vực CK, quản lý quỹ, tư vấn đầu tư CK; - Phân tích cơ bản, phân tích KT tốt; Am hiểu sâu các nghiệp vụ, dịch vụ liên quan đến CK và thị trường CK; bảo mật thông tin liên quan hoạt động đầu tư tự doanh; - Kỹ năng phân tích giải quyết vấn đề và ra quyết định có tính hệ thống - Tầm nhìn, tư duy chiến lược, khả năng khởi xướng và thúc đẩy những thay đổi. - Kỹ năng bán hàng, thương lượng, đàm phán tốt - Ưu tiên các ứng viên có chứng chỉ CFA, ACCA; CCHN liên quan đến CK&TTCK;
Vị trí: GIÁM ĐỐC PHÂN TÍCH ĐẦU TƯ	Phòng/ Ban: Phòng Phân tích - Khối Đầu tư
Địa điểm làm việc: Hà Nội	Số lượng: 01
Mô tả công việc	Yêu cầu
<p>1. Nghiên cứu Thị trường Chứng khoán và phân tích cơ hội đầu tư</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nghiên cứu thị trường về lĩnh vực quản lý vốn, thị trường tài chính, thị trường chứng khoán và các quy định, điều luật liên quan. - Thu thập dữ liệu, nghiên cứu, phân tích ngành, hoạt động kinh doanh, tài chính các định chế tài chính niêm yết và chưa niêm yết. - Tìm kiếm, đề xuất cơ hội đầu tư cho Hội đồng đầu tư. - Nhận định diễn biến TTCK ngắn và trung hạn. - Đề xuất chiến lược đầu tư và chiến lược phân bổ tài sản. - Xây dựng mạng lưới quan hệ với các doanh nghiệp, cộng đồng đầu tư để tìm kiếm các cơ hội đầu tư. - Các công việc khác phát sinh theo yêu cầu của Ban Lãnh đạo Công ty <p>2. Quản lý phòng phân tích</p> <ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng kế hoạch hoạt động của Phòng Phân tích Đầu tư, tổ chức thực hiện kế hoạch, chỉ tiêu đã được ban lãnh đạo phê duyệt. - Giám sát và kiểm soát để đảm bảo chất lượng các báo cáo phân tích, 	<ul style="list-style-type: none"> - Đại học trở lên chuyên ngành Kinh tế, Chứng khoán, Tài chính, Ngân hàng, ... - Yêu cầu kinh nghiệm làm việc từ 08 năm trở lên trong đó tối thiểu 6 năm trở lên ở vị trí chuyên viên Phân tích hoặc Giám đốc phân tích tại các Công ty Chứng khoán hoặc Quỹ đầu tư. - Am hiểu Thị trường chứng khoán Việt Nam; - Có kiến thức kinh tế vĩ mô, am hiểu ngành và phân tích cơ bản tốt. - Hiểu biết và sử dụng tốt phân tích kỹ thuật là một lợi thế. - Ưu tiên ứng viên có chứng chỉ hành nghề chứng khoán/chứng chỉ CFA, ACCA, CPA.

Báo cáo đề xuất đầu tư của các chuyên viên phân tích, chuyên viên đầu tư - Điều phối công việc trong phòng Phân tích.	
Vị trí: CHUYÊN VIÊN PHÂN TÍCH ĐẦU TƯ	Phòng/ Ban: Phòng Phân tích - Khối Đầu tư
Địa điểm làm việc: Hà Nội, Hồ Chí Minh	Số lượng: HN - 02; HCM - 01
Mô tả công việc	Yêu cầu
<ul style="list-style-type: none"> - Phân tích các doanh nghiệp nằm trong danh mục của Tự doanh, của Hedging và của QTRR khi có yêu cầu. - Khuyến nghị đầu tư cho tự doanh cũng như các tài khoản ủy thác. - Xây dựng chiến lược hoạt động của Phòng Phân tích - Tổ chức thực hiện hoạt động phân tích thị trường, phân tích kinh tế vĩ mô, phân tích doanh nghiệp theo chỉ đạo của Hội đồng đầu tư. - Thực hiện các báo cáo định kỳ theo quy định. - Xây dựng các quy trình nghiệp vụ thuộc lĩnh vực của phòng. - Nghiên cứu thị trường về lĩnh vực quản lý vốn, thị trường tài chính, thị trường chứng khoán và các quy định, điều luật liên quan. - Thu thập dữ liệu, nghiên cứu, phân tích ngành, hoạt động kinh doanh, tài chính các định chế tài chính niêm yết và chưa niêm yết. - Tìm kiếm, đề xuất cơ hội đầu tư cho Hội đồng đầu tư. - Nhận định diễn biến TTCK ngắn và trung hạn. 	<p>1. Kinh nghiệm</p> <ul style="list-style-type: none"> - Đại học trở lên chuyên ngành Kinh tế, Chứng khoán, Tài chính, Ngân hàng, ... - Yêu cầu kinh nghiệm làm việc từ 05 năm trở lên trong đó tối thiểu 03 năm tại Công ty Chứng khoán hoặc Công ty Quản lý Quỹ. - Am hiểu Thị trường chứng khoán Việt Nam. <p>2. Kỹ năng</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nắm vững các quy định của pháp luật liên quan, có khả năng phân tích chính sách và ảnh hưởng của chính sách đối với nền kinh tế thị trường. - Khả năng phân tích cơ bản và phân tích kỹ thuật tốt. - Sử dụng thành thạo ít nhất 1 phần mềm phân tích kỹ thuật phổ biến (amibroker, metastock...); - Ưu tiên ứng viên có chứng chỉ hành nghề chứng khoán /chứng chỉ CFA, ACCA

IV. CÁC KHỐI NGHIỆP VỤ HỖ TRỢ

Vị trí: GIÁM ĐỐC KHỐI DỊCH VỤ CHỨNG KHOÁN	Bộ phận: Khối DVCK
Địa điểm làm việc: Hà Nội	Số lượng: 01
Mô tả công việc	Yêu cầu
<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức triển khai, hướng dẫn, kiểm soát lại các mảng hoạt động của các bộ phận trong khối DVCK; - Xây dựng kế hoạch, quản lý hoạt động của Khối DVCK, đào tạo và phát triển nhân sự, tổ chức sắp xếp công việc của Phòng; - Rà soát quy trình, quy chế, kết hợp với TP/PP/TN để cải tiến, nâng cấp các hoạt động nghiệp vụ, tuân thủ quy trình, quy định, phù hợp với xu hướng phát triển của thị trường; - Tuyển dụng, sắp xếp nhân sự, phỏng vấn, quản lý hành chính nhân sự Khối DVCK; - Cùng TP/PP/TN hoặc phối hợp với các phòng ban khác xử lý các tình huống phát sinh liên quan đến nghiệp vụ trong Khối; - Cùng TP/PP/TN Phát triển cải tiến, xây dựng phần mềm, xây dựng sản phẩm chính sách từ các bộ phận, thống nhất ý kiến, phương án nội bộ trình duyệt BGD; - Hỗ trợ các phòng ban kinh doanh phát triển mạng lưới khách hàng, 	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp Đại học chính quy các ngành Tài chính, ngân hàng, kinh tế.. - Nắm vững các nghiệp vụ liên quan đến DVCK, Sản phẩm, giao dịch CK, am hiểu Luật chứng khoán và các văn bản dưới Luật; - Ứng viên có chứng chỉ hành nghề chứng khoán theo quy định của UBCKNN; - Kỹ năng giao tiếp, ứng xử tốt, có khả năng quản lý, chủ trì, tổ chức triển khai kế hoạch hoạt động kinh doanh và kiểm soát tốt mọi hoạt động của Khối DVCK; - Làm việc độc lập, theo nhóm, xử lý bao quát được khối lượng công việc lớn, nhiều đầu mảng công việc; - Chăm thận, trung thực, có trách nhiệm trong

<p>phát triển giao dịch theo quyền hạn được phân quyền;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tham mưu cho BGD ban hành các chính sách DVCK, Sản phẩm DVCK; theo dõi, triển khai, đánh giá các hoạt động liên quan đến DVCK, SP; - Thực hiện Báo cáo định kỳ hoặc theo yêu cầu 	<p>công việc;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sáng tạo, tư duy logic tốt, xử lý nhanh, kịp thời các vấn đề phát sinh, chịu áp lực trong công việc, chủ động trong công việc.
Vị trí: TRƯỞNG PHÒNG DỊCH VỤ KH CHỨNG KHOÁN	Phòng/Khối: Dịch vụ khách hàng
Địa điểm làm việc: Hà Nội, Hồ Chí Minh	Số lượng: HN – 01, HCM - 01
Mô tả công việc	Yêu cầu
<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm soát, phê duyệt các chứng từ phát sinh trong ngày của bộ phận Dịch vụ khách hàng - Quản lý và kiểm soát hoạt động lưu trữ dữ liệu khách hàng, phối hợp cùng nhân viên giải quyết thắc mắc chăm sóc khách hàng của Hội sở và Chi nhánh - Phối hợp với các phòng ban khác tại chi nhánh/HO, đảm bảo cung cấp dịch vụ tốt nhất cho khách hàng giao dịch chứng khoán - Triển khai công tác đào tạo đội ngũ nhân viên thuộc phòng Dịch vụ khách hàng, đảm bảo việc thực hiện nghiệp vụ đúng quy trình, quy chế của Công ty. - Giám sát và kiểm soát chất lượng dịch vụ tại phòng Dịch vụ khách hàng đảm bảo tiêu chuẩn chất lượng dịch vụ. - Tham gia xây dựng, nâng cao chất lượng đội ngũ nhân viên theo các bộ tiêu chuẩn hiện hành. - Tham gia tích cực vào quá trình xây dựng và cải tiến quy trình và hệ thống phần mềm. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp đại học chuyên ngành kinh tế, tài chính ngân hàng, chứng khoán hoặc chuyên ngành khác có liên quan; - Có chứng chỉ hành nghề, Có tối thiểu 02 năm kinh nghiệm trở lên ở vị trí tương đương trong lĩnh vực chứng khoán, quản lý quỹ, tư vấn đầu tư chứng khoán; - Am hiểu sâu các nghiệp vụ, dịch vụ liên quan đến chứng khoán và thị trường chứng khoán - Kỹ năng giao tiếp, đàm phán và xử lý tình huống tốt. - Trung thực, cẩn thận, có trách nhiệm với công việc. - Ngoại hình ưa nhìn; Ngoại ngữ giao tiếp tốt là một lợi thế
Vị trí: TRƯỞNG NHÓM VẬN HÀNH CHỨNG KHOÁN	Phòng/Khối: Dịch vụ Chứng khoán
Địa điểm làm việc: Hà Nội	Số lượng: 01
Mô tả công việc	Yêu cầu
<ul style="list-style-type: none"> - Nghiên cứu, phân tích nhu cầu, xu hướng của thị trường, của khách hàng, các sản phẩm/dịch vụ của các công ty chứng khoán; đề xuất các giải pháp nâng cấp, phát triển sản phẩm, dịch vụ CK cho công ty; - Tham gia xây dựng các sản phẩm CK mới và cần thiết cho Công ty. - Hoàn thiện toàn bộ hệ thống biểu mẫu, hợp đồng, quy trình, tài liệu giới thiệu sản phẩm; tài liệu mô tả, hướng dẫn về sản phẩm dịch vụ, tài liệu Marketing/truyền thông; - Tham gia đào tạo sản phẩm cho khách hàng/đồng nghiệp/đối tác, kết hợp với các phòng ban khác giải đáp các thắc mắc, xử lý các phát sinh trong quá trình triển khai, sử dụng sản phẩm dịch vụ; - Tham gia lập kế hoạch và thực hiện kế hoạch triển khai sản phẩm dịch vụ, các chương trình ưu đãi, các chương trình sản phẩm quảng bá hình ảnh của công ty; - Cập nhật các quy định, văn bản pháp luật hướng dẫn hoạt động giao dịch trên thị trường chứng khoán - Thực hiện các Báo cáo định kỳ hoặc đột xuất; thực hiện các công việc khác theo sự phân công của Trưởng phòng hoặc Giám đốc Khối. 	<ul style="list-style-type: none"> - TN ĐH các trường tài chính/ kinh tế; - Có kiến thức về nghiệp vụ về TCCK và pháp luật chứng khoán, am hiểu về marketing, về nguyên tắc giao dịch và các sản phẩm CK/tài chính trên thị trường; - Ưu tiên ứng viên có CCHN CK - Có ít nhất 2 năm kinh nghiệm làm phát triển sản phẩm/quản trị dự án trong lĩnh vực chứng khoán/tài chính. Ưu tiên ứng viên có KN làm việc tại các công ty CK lớn; - Khả năng lập kế hoạch; giải quyết vấn đề, giám sát và triển khai công việc; - Kỹ năng làm việc độc lập và theo nhóm, đào tạo, thuyết trình; - Thành thạo: Word, Excel, Powerpoint. - Chịu áp lực trong công việc, chăm chỉ, trung thực.

Vị trí: CHUYÊN VIÊN DỊCH VỤ CHỨNG KHOÁN	Phòng/Khối: Dịch vụ Chứng khoán
Địa điểm làm việc: Hà Nội	Số lượng: 01
Mô tả công việc	Yêu cầu
<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận và xử lý các giao dịch và nghiệp vụ tại quầy theo yêu cầu của khách hàng bao gồm: đóng/mở tài khoản chứng khoán, lưu ký chứng khoán và thực hiện quyền, nhận lệnh đặt lệnh chứng khoán cho khách hàng, giao dịch tiền và dịch vụ tài chính cho khách hàng. - Giải đáp thắc mắc và thực hiện các yêu cầu của khách hàng qua tổng đài và các kênh trực tuyến, chat box nhằm tăng mức độ hài lòng của khách hàng khi sử dụng sản phẩm và dịch vụ; - Tư vấn và hỗ trợ khách hàng sử dụng các sản phẩm Giao dịch trực tuyến, sản phẩm giao dịch ký quỹ và các sản phẩm dịch vụ chứng khoán của Công ty; - Thực hiện các thao tác xác thực thông tin khách hàng theo yêu cầu của từng loại sản phẩm/ dịch vụ quy định rõ trong từng quy trình; - Đề xuất, xây dựng các chính sách, sản phẩm dịch vụ phù hợp với thị trường và nhóm khách hàng; - Các công việc khác theo yêu cầu của cán bộ quản lý; 	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp Đại học chính quy, nắm rõ các thông tin, quy định về chứng khoán và thị trường chứng khoán; - Hiểu biết tốt về thị trường chứng khoán và các nghiệp vụ chứng khoán; - Ứng viên có chứng chỉ hành nghề chứng khoán; - Ưu tiên ứng viên nắm vững các quy trình nghiệp vụ của các công ty Chứng khoán; - Sử dụng thành thạo tin học văn phòng: Word/ Excel/ Powerpoint. - Ngoại hình ưa nhìn, nhanh nhẹn, chủ động, nhiệt tình trong công việc; - Trung thực, cẩn thận, có tinh thần trách nhiệm, có khả năng làm việc với áp lực cao.

Vị trí: GIÁM ĐỐC/TRƯỞNG PHÒNG PHÁP CHẾ	Phòng/ Ban: Khối Pháp chế
Địa điểm làm việc: Hà Nội	Số lượng: 01
Mô tả công việc	Yêu cầu
<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức thực hiện và chịu trách nhiệm trước BĐH/HĐQT đối với toàn bộ hoạt động của Phòng, đảm bảo mọi hoạt động kinh doanh của Công ty tuân thủ quy định của pháp luật và các cơ quan quản lý Nhà nước trong lĩnh vực Chứng khoán; - Thẩm định, rà soát và đề xuất sửa đổi đối với các quy trình, quy chế, quy định và các biểu mẫu của Công ty, đảm bảo tuân thủ quy định của pháp luật và các cơ quan quản lý Nhà nước trong lĩnh vực CK. - Chủ trì soạn thảo, xây dựng các quy trình, quy chế, quy định quản lý nội bộ của Công ty. - Thẩm định về mặt pháp lý đối với việc ký kết các hợp đồng của Công ty; thẩm định pháp lý đối với tài liệu, hồ sơ phục vụ công tác kinh doanh và hoạt động của Công ty; - Thẩm định về mặt pháp lý đối với các sản phẩm, dịch vụ mới của Công ty. Giám sát việc tuân thủ pháp luật tại Công ty; - Xây dựng hệ thống văn bản pháp luật phục vụ hoạt động kinh doanh của Công ty và cập nhật văn bản pháp luật đến các Phòng/Đơn vị; - Thực hiện và kiểm soát toàn bộ hồ sơ CBTT theo quy định, là đầu mối kết nối với các cơ quan quản lý NN trong lĩnh vực chứng khoán; - Phối hợp cùng Bộ phận chuyên môn nghiệp vụ tham gia các Dự án tư vấn tài chính Doanh nghiệp cho Khách hàng của Công ty (công tác tư vấn mua bán, sáp nhập, tái cấu trúc Doanh nghiệp,...); - Tham gia giải quyết các khiếu nại, tranh chấp và các vấn đề khác của Công ty liên quan đến yếu tố pháp lý; 	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp chuyên ngành luật; - Ứng viên có từ 5-10 năm kinh nghiệm ở các vị trí liên quan trong lĩnh vực chứng khoán, ngân hàng, ...; - Ưu tiên các ứng viên ứng viên có chứng chỉ hành nghề chứng khoán do UBCKNN - Ưu tiên ứng viên đã có kinh nghiệm trong lĩnh vực ngân hàng, chứng khoán, quản lý quỹ - Có kinh nghiệm thực hiện các hồ sơ nghiệp vụ liên quan đến tư vấn tài chính Doanh nghiệp như hồ sơ đại chúng, niêm yết chứng khoán, tư vấn thoái vốn, cổ phần hóa, phát hành chứng khoán, bảo lãnh phát hành chứng khoán, M&A... - Có kiến thức về tài chính, chứng khoán, hệ thống sản phẩm nghiệp vụ nguồn; nắm vững các quy định và hoạt động Chứng khoán.

Vị trí: CHUYÊN VIÊN PHÁP CHẾ	Phòng/ Ban: Khối Pháp chế
Địa điểm làm việc: Hà Nội	Số lượng: 01
Mô tả công việc	Yêu cầu
<p>1. Chức năng tư vấn pháp luật và kiểm soát rủi ro pháp lý:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tư vấn cho Ban Giám đốc, các đơn vị trong toàn công ty về những vấn đề pháp lý phù hợp với quy định pháp luật hiện hành theo phân công của Trưởng phòng. - Tư vấn và tham gia thẩm định về mặt pháp lý cho các phòng ban, đơn vị trong việc ký kết, thực hiện HĐ các loại, tài liệu, hồ sơ dịch vụ cho các đơn vị trên toàn hệ thống công ty theo sự phân công. - Nghiên cứu, cập nhật các văn bản pháp luật để cung cấp thông tin về pháp luật cho Trưởng phòng và các phòng ban liên quan, phát hiện và có ý kiến về những quy định của công ty không phù hợp với quy định của pháp luật, báo cáo Trưởng phòng kịp thời xử lý. - Tham gia tư vấn theo sự phân công của TP cho công ty trong việc bảo vệ quyền lợi hợp pháp của Công ty trong các vụ kiện dân sự, kinh tế. - Tham gia thẩm định về mặt pháp lý đối với các SFDV mới của Cty. - Thực hiện các nhiệm vụ khác theo yêu cầu của Trưởng phòng. <p>2. Chức năng xây dựng văn bản, các quy trình, quy chế và phổ biến các văn bản QPPL và văn bản định chế của công ty.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trực tiếp hoặc tham gia soạn thảo, sửa đổi, bổ sung, đóng góp ý kiến đối với các văn bản/tài liệu hướng dẫn nghiệp vụ công ty theo sự phân công từ Trưởng phòng trên cơ sở yêu cầu hoạt động, quản trị, điều hành - Tham gia phối hợp với các phòng ban khác XD hệ thống biểu mẫu. - Hệ thống hóa và cập nhật các văn bản pháp luật có liên quan đến hoạt động nghiệp vụ của công ty. <p>3. Chức năng nhiệm vụ khác:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tham gia công tác công bố thông tin, thẩm định thông tin trước khi thông tin được cung cấp ra bên ngoài. - Tư vấn và tham gia giải quyết các khiếu nại, khiếu kiện của khách hàng, CBNV trong nội bộ công ty, các tranh chấp giữa công ty với khách hàng và đối tác. - Tham gia giải quyết các yêu cầu của các cơ quan nhà nước liên quan đến hoạt động của công ty và trình TP các phương án giải quyết. - Thực hiện các công việc khác theo phân công của Trưởng phòng và chế độ báo cáo định kỳ. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Luật hệ chính quy của các trường Đại học Luật Hà Nội, Khoa Luật – Đại học Luật Quốc Gia. - Có ít nhất 3-5 năm kinh nghiệm tại các Công ty chứng khoán hoặc các tổ chức tài chính, công ty đã niêm yết - Nắm vững luật dân sự, luật tố tụng, luật doanh nghiệp, luật chứng khoán, ..
Vị trí: CHUYÊN VIÊN NGUỒN VỐN ĐỊNH CHẾ TÀI CHÍNH	Phòng/ Ban: Phòng ĐCTC
Địa điểm làm việc: Hà Nội	Số lượng: 01
Mô tả công việc	Yêu cầu
<ul style="list-style-type: none"> - Vận hành các sản phẩm nguồn vốn của Công ty. - Theo dõi, tính toán, đối chiếu công nợ của Khách hàng với các tổ chức tín dụng. Theo dõi, tính toán, thanh toán gốc và lãi trái phiếu. - Tiếp nhận và xử lý các yêu cầu của Chuyên viên Kinh doanh, thực hiện các hồ sơ, thủ tục liên quan đến việc mua Trái phiếu, chuyển nhượng trái phiếu của Khách hàng. - Trực tiếp XD, phát triển và triển khai các sản phẩm, DV về nguồn vốn như: huy động vốn, phát hành cổ phiếu, trái phiếu, vay ngân hàng, các sản phẩm nợ, các sản phẩm tài chính hợp tác với bên ngoài,...; - Liên hệ, làm việc với Khách hàng, doanh nghiệp, đối tác - Chịu trách nhiệm quản lý và lưu giữ đầy đủ các hợp đồng ký với 	<ul style="list-style-type: none"> - TN ĐH chính quy trở lên chuyên ngành Tài chính, ngân hàng, kinh tế.. - Am hiểu các sản phẩm dịch vụ Tài chính, am hiểu Luật chứng khoán và các văn bản dưới Luật; - Ưu tiên ứng viên có chứng chỉ hành nghề chứng khoán theo quy định của UBCKNN; - Có ít nhất 02 năm kinh nghiệm trong tại vị trí tương đương; Ưu tiên các ứng viên có kinh nghiệm tại các Tổ chức tài chính/CTCK khác

khách hàng và đối tác cung cấp nguồn vốn cho khách hàng. - Tham gia các cuộc họp liên quan đến hoạt động kinh doanh hàng ngày của Phòng, đưa ra các góp ý, tham mưu có liên quan trong phạm vi quyền hạn được giao. - Tham gia các khóa định hướng, đào tạo, huấn luyện, phát triển về chuyên môn, nghiệp vụ kinh doanh, chăm sóc và phát triển Khách hàng đảm bảo nâng cao kỹ năng, trình độ và chuyên môn.	- Cẩn thận, trung thực, có trách nhiệm trong công việc; - Sáng tạo, tư duy logic tốt, xử lý nhanh, kịp thời các vấn đề phát sinh; - Chịu áp lực trong công việc tốt - Chủ động trong công việc.
Vị trí: GIÁM ĐỐC/TRƯỞNG PHÒNG IB	Phòng/ Ban: Phòng IB
Địa điểm làm việc: Hà Nội	Số lượng: 01
Mô tả công việc	Yêu cầu
- Thực hiện, hoàn thiện các hồ sơ nghiệp vụ IB bao gồm phát hành cổ phiếu, trái phiếu, niêm yết, quản lý cổ đông và các nghiệp vụ tư vấn tài chính khác cho Tập đoàn và khách hàng - Phối hợp với các phòng ban, xây dựng và triển khai các chương trình quan hệ nhà đầu tư (IR) cho Tập đoàn và khách hàng - Phát triển và duy trì mối quan hệ với cơ quan quản lý nhà nước như SSC, HSX, HNX, VSD.. - Phát triển quan hệ để tìm kiếm khách hàng tổ chức cung cấp dịch vụ IB và IR - Quản lý nhân sự, lập kế hoạch, đánh giá công việc; chịu trách nhiệm trước TGD về nhiệm vụ và kế hoạch được giao	- TN ĐH chuyên ngành TCNH, KT. Ưu tiên trình độ Thạc sỹ tài chính, MBA, CC CFA. - Có chứng chỉ hành nghề chứng khoán: Phân tích tài chính hoặc Quản lý quỹ - Kỹ năng lãnh đạo, quản lý, lập KH, tổ chức triển khai công việc, quản lý dự án, giao tiếp, đàm phán, thuyết trình, quản lý con người. - Kỹ năng xây dựng và giữ mối quan hệ tốt với đối tác, khách hàng, cơ quan chức năng. - Ít nhất 5 năm kinh nghiệm ở vị trí tương đương về nghiệp vụ IB ở các công ty chứng khoán, tài chính đầu tư. - Cẩn trọng, có trách nhiệm với công việc và chịu áp lực công việc cao.
Vị trí: CHUYÊN VIÊN IB	Phòng/ Ban: Phòng IB
Địa điểm làm việc: Hà Nội	Số lượng: 01
Mô tả công việc	Yêu cầu
- Nhận định, đánh giá các rủi ro về tình hình tài chính của các doanh nghiệp, dự án đầu tư của toàn Công ty. - Cùng tham gia đàm phán các điều khoản về tài chính đối với hợp đồng với Chủ đầu tư, doanh nghiệp.. - Phối hợp với các phòng ban trong Tập đoàn và với Khách hàng để thu thập thông tin tài liệu, hoàn thiện hồ sơ tư vấn về IB - Trực tiếp thực hiện các hồ sơ nghiệp vụ phát hành cổ phiếu, trái phiếu, niêm yết, quản lý cổ đông và các nghiệp vụ tư vấn tài chính khác cho Tập đoàn và khách hàng, tham gia các công việc nộp giải trình hồ sơ tư vấn với cơ quan quản lý - Tìm kiếm, phân tích các kênh sử dụng vốn hiệu quả phù hợp với chiến lược và nhu cầu của Công ty theo từng thời điểm, thẩm định, đánh giá hiệu quả các hoạt động đầu tư của Công ty. - Tham gia xây dựng, hoàn thiện, cập nhật các quy chế, quy trình quản lý tài chính theo định hướng của Công ty. - Lập KH công việc và báo cáo KQKD hàng tuần, hàng tháng.	- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành tài chính, ngân hàng, kế toán. Ưu tiên trình độ Thạc sỹ tài chính, MBA, chứng chỉ CFA. - Có chứng chỉ hành nghề chứng khoán: Phân tích tài chính hoặc Quản lý quỹ - Kỹ năng lãnh đạo, quản lý, lập KH, tổ chức triển khai công việc, quản lý dự án, giao tiếp, đàm phán, thuyết trình, quản lý con người. - Kỹ năng xây dựng và giữ mối quan hệ tốt với đối tác, khách hàng (đặc biệt là doanh nghiệp), cơ quan chức năng. - Ít nhất 2 năm kinh nghiệm ở vị trí tương đương về nghiệp vụ IB ở các công ty chứng khoán, tài chính đầu tư. - Cẩn trọng, có trách nhiệm với công việc chịu áp lực công việc cao.
Vị trí: GIÁM ĐỐC KHỐI MARKETING	Phòng/ Ban: Khối MKT
Địa điểm làm việc: Hà Nội	Số lượng: 01
Mô tả công việc	Yêu cầu
1. Tham mưu cho Ban Lãnh đạo xây dựng Chiến lược/Kế hoạch Marketing và Bán hàng ngắn hạn và dài hạn của Tập đoàn;	- Tốt nghiệp đại học hệ chính quy trở lên, chuyên ngành marketing, quản trị kinh

<p>2. Lập Kế hoạch Hành động (Action Plan) các hoạt động Marketing và Bán hàng tháng/quý theo Chiến lược/ Kế hoạch Marketing và Bán hàng năm đã được Ban Lãnh đạo phê duyệt;</p> <p>3. Điều phối triển khai thực hiện hoạt động Marketing và Bán hàng trực tuyến, trực tiếp theo Kế hoạch Hành động chi tiết;</p> <p>4. Theo dõi, đánh giá hiệu quả của các hoạt động Marketing và Bán hàng nhằm kịp thời đưa ra các đề xuất ý tưởng nâng cao hiệu quả kinh doanh;</p> <p>5. Xây dựng và triển khai các hoạt động Chăm sóc Khách hàng hiệu quả;</p> <p>6. Xây dựng hệ thống tương tác hỗ trợ Khách hàng tiếp cận với sản phẩm, dịch vụ trên Fanpage và Website Công ty, tư vấn và giải đáp thông tin về sản phẩm, dịch vụ cho Khách hàng;</p> <p>7. Phụ trách và quản trị hình ảnh, nội dung, các hoạt động truyền thông, Marketing trên các Kênh truyền thông của Tập đoàn;</p> <p>8. Xây dựng, duy trì và phát triển mối quan hệ với các đối tác Truyền thông;</p> <p>9. Phụ trách quản trị và kiểm soát khủng hoảng truyền thông thương hiệu của Tổ chức;</p> <p>10. Quản lý, giám sát và chịu trách nhiệm về kết quả công việc Khối Marketing;</p> <p>11. Quản lý và phát triển CBNV thuộc Khối;</p> <p>12. Thực hiện các nhiệm vụ khác liên quan đến chức năng và nhiệm vụ Marketing và bán hàng do Ban Lãnh đạo giao phó.</p>	<p>doanh, kinh tế hoặc các ngành có liên quan;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Có tối thiểu 03-05 năm kinh nghiệm làm Trưởng Ban/Giám đốc Khối /Trưởng phòng Marketing tại các Công ty/Tập đoàn công ty tài chính, Ngân hàng, chứng khoán - Có kiến thức tổng quát về PR-Marketing, cập nhật các xu thế, ý tưởng mới đột phá; - Hiểu biết và quản lý tốt các công cụ Marketing.
<p>Vị trí: THƯ KÝ HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ</p>	<p>Phòng/ Ban: VP.HĐQT</p>
<p>Địa điểm làm việc: Hà Nội</p>	<p>Số lượng: 01</p>
<p>Mô tả công việc</p>	<p>Yêu cầu</p>
<p>A. Thực hiện công tác giúp việc cho HĐQT</p> <p>1. Đầu mối thông tin liên lạc giữa HĐQT và các đơn vị</p> <ul style="list-style-type: none"> - Truyền đạt chỉ đạo của HĐQT tới các đơn vị liên quan; hỗ trợ/phối hợp với các đơn vị triển khai chỉ đạo theo yêu cầu từ HĐQT. - Thực hiện giám sát, nhắc nhở, đốc thúc các đơn vị thực hiện chỉ đạo của HĐQT. - Tổng hợp, rà soát báo cáo định kỳ, báo cáo phát sinh của các đơn vị trình HĐQT. <p>2. Công tác thư ký chuyên trách</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ngoại giao các đơn vị, cơ quan chức năng theo sự phân công của HĐQT. - Tham mưu, tư vấn, đề xuất giải pháp/cách thức giải quyết trong một công việc lên HĐQT khi có yêu cầu. - Biên – phiên dịch tài liệu - Sắp xếp lịch công tác, lịch họp, lịch hẹn ... phù hợp với kế hoạch của HĐQT; theo dõi và nhắc lịch công việc tới HĐQT. - TB lịch làm việc của HĐQT tới các đơn vị và cá nhân liên quan. - Tổ chức và tham dự các buổi họp do HĐQT chủ trì hoặc đại diện HĐQT tham dự các cuộc họp khi có chỉ đạo. - Chuẩn bị và phân phối tài liệu họp tới các thành viên tham dự; Ghi chép biên bản họp, biên bản làm việc. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp Đại học các chuyên ngành: kinh tế, tài chính, ngân hàng, ngoại ngữ, ngoại giao, marketing, thương mại, quản trị kinh doanh,... - Tối thiểu 3 năm kinh nghiệm làm việc vị trí thư ký Tổng Giám đốc tại Công ty Chứng khoán hoặc Ngân hàng. - Ưu tiên ứng viên có kiến thức về tài chính, ngân hàng, quản trị và điều hành doanh nghiệp. - Ưu tiên Nam - Ngoại hình khá, giọng nói chuẩn - Kỹ năng văn phòng: thành thạo phần mềm tin học văn phòng (Word, Excel, Power Point...) - Kỹ năng giao tiếp, ngoại giao tốt. - Kỹ năng thuyết trình, truyền đạt tốt - Khả năng làm việc độc lập, làm việc nhóm tốt, chịu được áp lực công việc cao - Có thể làm ngoài giờ - Am hiểu về luật liên quan đến tài chính

<p>- Làm thủ tục thanh toán chi phí công tác, chi phí tiếp khách của HĐQT và/hoặc các chi phí khác theo chỉ đạo của HĐQT.</p> <p>3. Quản lý hồ sơ công văn</p> <p>- Thực hiện soạn thảo văn bản, hồ sơ khi có yêu cầu.</p> <p>- Chịu trách nhiệm bảo quản, lưu trữ hồ sơ, tài liệu của HĐQT.</p> <p>- Nhận, sắp xếp và rà soát các hồ sơ trình HĐQT ký.</p> <p>B. Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của BLĐ.</p>	<p>ngân hàng, chứng khoán...</p>
<p>Vị trí: KẾ TOÁN TỔNG HỢP</p>	<p>Phòng/ Ban: Phòng Kế toán TTV – VP.HĐQT</p>
<p>Địa điểm làm việc: Hà Nội</p>	<p>Số lượng: 01</p>
<p>Mô tả công việc</p>	<p>Yêu cầu</p>
<p>- Kiểm tra, kiểm soát tính hợp lý, hợp lệ và hợp pháp của toàn bộ các hóa đơn, chứng từ kế toán của các kế toán viên/kế toán phân hành trước khi trình lên Kế toán trưởng hoặc Ban lãnh đạo công ty</p> <p>- Đào tạo, hướng dẫn công tác hạch toán kế toán đối với các nghiệp vụ kinh tế phát sinh tại Doanh nghiệp;</p> <p>- Kiểm tra sự cân đối giữa số liệu kế toán chi tiết và tổng hợp</p> <p>- Kiểm tra số dư cuối kỳ có hợp lý và Khớp đúng với các báo cáo chi tiết</p> <p>- Hạch toán thu nhập, chi phí, khấu hao, TSCĐ, công nợ, nghiệp vụ khác, thuế GTGT và báo cáo thuế khối văn phòng CT, lập quyết toán văn phòng cty.</p> <p>- Theo dõi công nợ, quản lý tổng quát công nợ toàn công ty. Xác định và đề xuất lập dự phòng hoặc xử lý công nợ phải thu khó đòi toàn công ty.</p> <p>- Lập báo cáo tài chính theo từng quý, 6 tháng, năm và các báo cáo giải trình chi tiết. Làm báo cáo hợp nhất</p> <p>- Hướng dẫn xử lý và hạch toán các nghiệp vụ kế toán.</p> <p>- Cung cấp số liệu Cho Ban Giám Đốc hoặc các đơn vị chức năng khi có yêu cầu.</p> <p>- Giải trình số liệu và cung cấp hồ sơ, số liệu cho cơ quan thuế, kiểm toán, thanh tra kiểm tra theo yêu cầu của phụ trách phòng KT-TV.</p> <p>- Kiến nghị và đề xuất biện pháp khắc phục cải tiến</p> <p>- Lưu trữ dữ liệu kế toán theo qui định.</p>	<p>Trình độ: Tốt nghiệp Cao đẳng trở lên thuộc ngành kế toán, kiểm toán, tài chính.</p> <p>Có trên 5 năm kinh nghiệm ở vị trí tương đương</p> <p>- Có năng lực nghiệp vụ kế toán, có khả năng tổng hợp, nắm vững chế độ kế toán</p> <p>- Tự tổ chức, sắp xếp và xây dựng kế hoạch để thực hiện nhiệm vụ được phân công Biết tổng hợp và phân tích báo cáo.</p> <p>- Thi hành nhiệm vụ chính xác và đúng qui định. Biết tổng hợp và phân tích báo cáo.</p> <p>- Sử dụng máy vi tính thành thạo (phần mềm excel, phần mềm kế toán MISA thành thạo)</p>
<p>Vị trí: CHUYÊN VIÊN KẾ TOÁN NỘI BỘ</p>	<p>Phòng/ Ban: Phòng Kế toán</p>
<p>Địa điểm làm việc: Hà Nội</p>	<p>Số lượng: 01</p>
<p>Mô tả công việc</p>	<p>Yêu cầu</p>
<p>1. Kế toán nghiệp vụ kinh doanh công ty chứng khoán:</p> <p>- Kế toán các hợp đồng tư vấn:</p> <p>+ Tiếp nhận, hạch toán, lưu trữ Hợp đồng, Thanh lý, Nghiệm thu của các HĐ đầu ra.</p> <p>+ Theo dõi công nợ và phối hợp với các BP IB, Nguồn vốn, DVKH để thu nợ.</p> <p>- Kế toán các sản phẩm tài chính:</p> <p>+ Tiếp nhận, hạch toán, lưu trữ Hợp đồng liên quan đến sản phẩm tài chính (HĐ môi giới trái phiếu).</p> <p>+ Hàng tháng, hạch toán lãi dự thu theo đúng quy trình hạch toán đã</p>	<p>- Tốt nghiệp ĐH học chuyên ngành Kế toán</p> <p>- Có hiểu biết cơ bản về các quy định liên quan đến kế toán, kiểm toán, thuế, ngân hàng, thanh toán các quy định chuyên ngành chứng khoán.</p> <p>- Có tối thiểu 3 năm kinh nghiệm ở vị trí tương đương, ưu tiên có kinh nghiệm trong lĩnh vực tài chính, chứng khoán .</p> <p>- Sử dụng thành thạo phần mềm kế toán: MISA</p>

được đề ra.

- Kế toán ngân hàng và nhà đầu tư (theo dõi, hạch toán, đối chiếu, lưu trữ chứng từ

+ Tiếp nhận lệnh chuyển tiền từ BP DVKH chuyển lên, thực hiện ký duyệt chuyển tiền, đảm bảo tiền được chuyển cho KH kịp thời, chính xác và mất ít phí chuyển tiền nhất.

+ Hạch toán các món chuyển tiền NĐT trên hệ thống hàng ngày.

+ Đối chiếu số liệu về tiền gửi ngân hàng NĐT.

- Kế toán tự doanh.

- Kế toán các khoản vay thấu chi, theo dõi tổng hợp các hóa đơn vay thấu chi phục vụ cho việc kê khai thuế.

- Chịu trách nhiệm đối chiếu, xử lý dữ liệu in hóa đơn và phát hành hóa đơn cho khách hàng.

2. Mảng nghiệp vụ kế toán nội bộ:

- Theo dõi tiến độ thực hiện, thanh toán và hạch toán kế toán các HĐ mua sắm dịch vụ, hàng hóa, đảm bảo việc thanh toán được thực hiện trên cơ sở chứng từ đã được phê duyệt, việc theo dõi hợp đồng được thực hiện chặt chẽ, chính xác.

- Theo dõi các khoản tạm ứng của nhân viên:

+ Thực hiện chi các khoản tạm ứng cho nhân viên khi đã có chứng từ được phê duyệt.

+ Đơn đốc nhân viên hoàn ứng đúng thời hạn.

- Thực hiện quản lý theo dõi TSCĐ, CCDC, ghi nhận và trích khấu hao theo đúng quy định, phối hợp kiểm kê định kỳ, đảm bảo TS không bị thất thoát.

- Quản lý chi phí trả trước, tiến hành kiểm tra, phân bổ theo định kỳ, đảm bảo tính chính xác của số liệu.

- Thực hiện Theo dõi, kiểm tra và thực hiện thanh toán với các khoản chi thường xuyên, các khoản lương, các khoản bảo hiểm.

3. Chạy lệnh chuyển tiền nội bộ

- Thực hiện chuyển tiền nội bộ theo Lệnh chuyển tiền của Nguồn Vốn Định Chế.

- Đảm bảo tiền chuyển nhanh nhất, chính xác nhất.

4. Thực hiện các công việc vận hành nguồn vốn: phát hành trái phiếu, theo dõi và thực hiện trả lãi trái phiếu.

5. Tham gia dự án phần mềm: Flex, kế toán...

6. Hỗ trợ các đợt thanh tra, kiểm soát của bên Thuế và Sở Giao dịch CK

B. DANH SÁCH CÁC VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG TẠI TVC:

I. BAN QUẢN LÝ TÀI SẢN

Vị trí: CHUYÊN VIÊN KINH DOANH NGUỒN VỐN	Phòng/ Ban: Ban QLTS
Địa điểm làm việc: Hà Nội	Số lượng: 15
Mô tả công việc	Yêu cầu
1. Thực hiện ký kết các Hợp đồng Vay vốn, chào bán trái phiếu doanh nghiệp cho khách hàng. Tìm kiếm mở rộng database KH cá nhân và tổ chức có tiền nhàn rỗi; 2. Trục tiếp chăm sóc khách hàng theo các chương trình của Công ty: ngày	- KN việc tại các Ngân hàng; Công ty BH, CK, Quỹ đầu tư ... - Ngoại hình ưa nhìn; nhiệt tình, năng động, nhạy bén; tác phong chuẩn mực;

sinh nhật, ngày lễ, tết, ...; 3. Phối hợp với bộ phận kế toán hoàn thiện các Hợp đồng Vay vốn, Hợp đồng mua bán trái phiếu cho khách hàng và phối hợp xử lý các vấn đề phát sinh sau khi ký Hợp đồng; 4. Thực hiện các công việc khác theo sự chỉ đạo của BLĐ/ TP	- Tinh thần kỷ luật cao, chuyên nghiệp; - Trình bày lưu loát, truyền đạt hiệu quả, thuyết phục người khác, - Kỹ năng bán hàng và CSKH; - Các ứng viên có chứng chỉ CFA, ACCA, giấy phép hành nghề liên quan đến CK& TTCK là một lợi thế.
---	---

II. KHỐI NGHIỆP VỤ HỖ TRỢ - VĂN PHÒNG

Vị trí: GIÁM ĐỐC TÀI CHÍNH – CFO	Phòng/ Ban: Khối Kế toán Tài chính
Địa điểm làm việc: Hà Nội	Số lượng: 01
Mô tả công việc	Yêu cầu
<p>I. Mảng nghiệp vụ vận hành (trọng số 65%)</p> <p>1. Phụ trách chung</p> <ul style="list-style-type: none"> - Chịu trách nhiệm về các hoạt động nghiệp vụ và tính hiệu quả công việc của các Khối phụ trách - Xây dựng các quy trình vận hành, các quy định, quy chế... của các khối - Chịu trách nhiệm tuyển dụng, quản lý, đánh giá nhân sự, phân công nhiệm vụ trong các khối <p>2. Quản lý tài chính</p> <ul style="list-style-type: none"> - Quản lý tất cả các quy trình liên quan đến ngân sách của Tập Đoàn, đảm bảo dòng tiền lưu thông một cách phù hợp trong các hoạt động kinh doanh. - Tổng hợp thông tin, tiến hành phân tích và trình bày kết quả phân tích về tài chính của Công ty với các bên liên quan. - Trực tiếp tham gia vào quá trình xây dựng ngân sách, đưa ra các dự báo về xu hướng tài chính trên thị trường. - Quản trị chi phí, tối ưu hóa dòng tiền. <p>3. Xây dựng mối quan hệ với các bên thứ ba</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện việc xây dựng và duy trì mối quan hệ hợp tác lâu dài với ngân hàng, công ty tài chính, Quỹ đầu tư, nhà đầu tư... - Thiết kế các sản phẩm về nguồn vốn (Trái Phiếu). - Cấu trúc nguồn vốn cổ phần (Hợp tác với các quỹ đầu tư) - Tham gia các cuộc họp, hội nghị, chăm sóc khách hàng và đại diện cho Công ty trong các dự án cộng tác. <p>4. Phụ trách sản phẩm tài chính- phần mềm giao dịch</p> <ul style="list-style-type: none"> - Chịu trách nhiệm về xây dựng, phát triển các sản phẩm tài chính, sản phẩm chứng khoán, tham gia xây dựng chính sách bán hàng. - Tham gia xây dựng hệ thống phần mềm quản trị giao dịch: phần mềm E-T; phần mềm giao dịch online... - Tham gia xây dựng quy trình hợp tác với các Kênh phân phối. <p>II. Phát triển kinh doanh (trọng số 35%)</p> <p>Setup phát triển một nhóm chuyên bán lẻ Hợp đồng vay vốn</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Giới tính: Nam- Nữ, độ tuổi 28-40 tuổi, sức khỏe tốt - Trình độ: Tốt nghiệp ĐH học Kinh tế Quốc dân, Tài chính Kế toán, Học viện ngân hàng... chuyên ngành Kế toán, Kiểm toán. - Kinh nghiệm: > 5 năm ở vị trí tương đương, ưu tiên có kinh nghiệm trong lĩnh vực tài chính, chứng khoán, công ty đại chúng và có các chứng chỉ chứng khoán. - Hiểu biết các quy định liên quan đến kế toán, kiểm toán, thuế, quản trị rủi ro; các quy định chuyên ngành chứng khoán. - Có chứng chỉ Kế toán trưởng - Kỹ năng giám sát, kỹ năng quản lý, tổ chức công việc tốt. - Kỹ năng thuyết trình, kỹ năng giao tiếp, kỹ năng lập kế hoạch, báo cáo hợp nhất, báo cáo quản trị... - Có thể làm việc tốt trong môi trường áp lực cao. - Có tư chất và nội lực tốt.
Vị trí: CHUYÊN VIÊN KẾ TOÁN NỘI BỘ	Phòng/ Ban: P. Kế toán - Khối KTTC
Địa điểm làm việc: Hà Nội	Số lượng: 01
Mô tả công việc	Yêu cầu

<ul style="list-style-type: none"> - Lập chứng từ thanh toán của công ty đảm bảo chứng từ hợp lý, hợp lệ, đầy đủ - Kiểm tra, định khoản, hạch toán các nghiệp vụ phát sinh chính xác, đầy đủ, kịp thời lên phần mềm kế toán. - Kiểm tra số dư cuối kỳ có hợp lý và khớp đúng với báo cáo chi tiết. - Lập tờ khai thuế hàng tháng - Lập BC Thuế, BC Tài chính. Được hướng dẫn làm BC hợp nhất - Cung cấp hồ sơ, số liệu cho cơ quan thuế, kiểm toán, thanh tra kiểm tra theo yêu cầu đảm bảo chính xác, đầy đủ, kịp thời. Tham vấn cho kế toán trưởng các kiến nghị và đề xuất biện pháp khắc phục cải tiến trong công tác kế toán kịp thời, phù hợp. - Lưu trữ dữ liệu, sổ sách kế toán theo quy định đảm bảo khoa học, an toàn - Thực hiện các công việc khác được giao. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành kế toán các trường khối kinh tế. - Có tối thiểu 03-05 năm kinh nghiệm làm kế toán tổng hợp tại các tổ chức Tài chính - Ngân hàng (Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm làm kế toán tại các công ty đã niêm yết sàn CK). - Nắm vững các chế độ, chuẩn mực kế toán, thống kê. - Trung thực, thẳng thắn, dám nghĩ, dám làm, chịu trách nhiệm.
---	--

Mọi thắc mắc vui lòng liên hệ với bộ phận Tuyển dụng để được giải đáp:

- Email TVC: tuyendung@tcorp.vn; Điện thoại: 024 3277 4999 (Ext: 6200)
- Email TVB: tuyendung@tvsc.vn; Điện thoại: 024 627 32059 (Ext: 8633)
- Đầu mối thường trực tuyển dụng: hoantl@tcorp.vn; hangltnl@tvsc.vn



GIÁM ĐỐC KHỐI VĂN PHÒNG
Nguyễn Thị Hằng